

BMSZC  
NEUMANN JÁNOS SZÁMÍTÁSTECHNIKAI  
SZAKGIMNÁZIUMA

PEDAGÓGIAI PROGRAM



2016



## Tartalom

1.	Az iskola bemutatása.....	4
1.1	Az iskola arculata .....	4
1.2	Az iskola környezete .....	5
1.3	Az iskola tanulói közössége .....	5
1.4	Az iskola meglévő kapcsolatrendszere.....	6
1.5	Az iskola minősítései, szervezeti tagságai.....	8
2.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	10
2.1	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei: .....	10
2.2	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei .....	10
2.3	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai: .....	11
2.4	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai: .....	12
2.5	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei: .. <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>	
2.6	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai.....	15
3.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	17
3.1	A tanulói személyiség egészének fejlődését szolgáló tevékenységterületek és eljárások .....	17
3.2	A személyiségfejlesztés során alkalmazott munkaformák és módszerek: .....	18
4.	A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....	19
4.1	Egészségnevelési elvek, feladatok.....	19
4.2	Mindennapos testedzés .....	21
4.3	Környezeti nevelési elvek, feladatok.....	21
4.4	Feladatok a környezeti nevelés helyi programjában .....	22
5.	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	23
5.1	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos célok és feladatok.....	23
5.2	Iskolai hagyományok.....	24
6.	A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	26
6.1	Feladataink a nevelési programunk megvalósításában, ellenőrzésében.....	26
6.2	A pedagógus feladatköreinek fő területei.....	27
6.3	A pedagógus kötelességei.....	27
6.4	Az osztályfőnöki munkakörben ellátandó feladatok .....	28
7.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	28

7.1	A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai feladataink.....	29
7.2	A tehetségfejlesztéssel valamint az emelt szintű oktatással összefüggő feladataink ...	30
7.3	A gyermek- és ifjúságvédelem feladatai .....	31
7.4	Felzárkóztatási feladataink (különös tekintettel a tanulási kudarcos és a testi, érzékszervi fogyatékos tanulóakra).....	32
7.5	Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése, rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezése .....	33
7.6	A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének, oktatásának, fejlesztésének alapelvei	33
7.7	Sajátos nevelési igényű tanulók felvételi és oktatási rendje.....	35
7.8	A szociális hátrányok enyhítését segítő feladataink.....	36
8.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	36
8.1	A tanulók szervezeti formái.....	36
8.2	A diákönkormányzat működési rendje.....	37
9.	A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái .....	37
9.1	A partneri tevékenységrendszerünk kiemelt elemei.....	38
9.2	Az együttműködés fórumai: .....	39
10.	A tanulmányok alatti vizsgák és alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei .....	39
10.1	A tanulmányok alatti vizsgák és alkalmassági vizsga.....	39
10.2	A szóbeli felvételi vizsga követelményei .....	40
11.	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései.....	40
11.1	Az iskolába történő felvétel általános eljárásának szabályai.....	40
11.2	A felvétel eljárásrendje az általános eljáráson kívül .....	42
11.3	Az iskolán belüli tagozatváltás lehetőségei:.....	42
11.4	A szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései.....	42
12.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	43
13.	Az ismeretek számonkérésének, a tanulók értékelésének és minősítésének módjai és a magasabb évfolyamra lépés feltételei, a tanulók otthoni felkészüléséhez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai.....	44
13.1	Az értékelés alapelvei.....	44
13.2	Az oktatásban alkalmazott értékelési módok .....	44
13.3	Az értékelés formái.....	46
13.4	A magasabb évfolyamra lépés feltétele .....	47
	Óratervünk.....	49
	Helyi tanterv .....	49
	Záradékok.....	49
	34" <a href="#">Záradékok</a> .....	49

## BEVEZETŐ RÉSZ

### 1. Az iskola bemutatása

#### 1.1 Az iskola arculata

Iskolánk 1988. szeptember 1-jén, egy megszűnt általános iskola 1971/72-ben készült panel épületében kezdte működését. Jogelődünk nem volt. Induláskor Közgazdasági Szakközépiskola (Számítástechnikai programozó ágazat) voltunk. 1989-ben vettük fel Neumann János nevét és 1992 óta a Számítástechnikai Szakközépiskola elnevezést.

2015-ben a fenntartóváltás és a szervezeti struktúra átalakulása miatt nevünk Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Neumann János Számítástechnikai Szakközépiskolája, majd 2016-ban a szakképzés átalakításával BMSzC Neumann János Számítástechnikai Szakgimnáziuma névre változott.

A jelenlegi panelszerkezetes épületünk ma szűkösen, de alkalmas a kb. 700 fő 14 - 20 éves szakközépiskolás fiatal tanítására. Az épület felújítása és kibővítése tárgyában 1996 óta több terv és elképzelés született, amelyek nem valósultak meg, megvalósításuk továbbra is feladat marad.

Képzési rendszerünkben középiskolai érettségire, illetve 2013-tól felmenő rendszerben szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, több szakmában középfokú OKJ-végzettség megszerzésére valamint szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra való felkészítés folyik.

Az általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyamon szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is történik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja az érettségi vizsgákra való felkészülést, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását.

Iskolánk alap szakfeladata a nappali rendszerű szakgimnáziumi nevelés, oktatás. A középiskolai évfolyamokon indított tagozataink:

- 01 informatika tagozat (9-12. évfolyam)
- 02 informatika multimédia tagozat (9-12. évfolyam)
- 03 nyelvi előkészítő informatika tagozat (nyelvi előkészítő évfolyam és 9-12. évfolyam)
- 04 hátránykompenzációs informatika tagozat (9-12. évfolyam).

Szakképző évfolyamokon a hatályos OKJ szerint vállalunk képzést szakmai programunk alapján.

- 54 481 04 OKJ számú Informatikai rendszergazda
- 54 481 06 OKJ számú Informatikai rendszerüzemeltető
- 54 213 05 OKJ számú Szoftverfejlesztő

A szakmai képzés során megalapozzuk az informatikai szakmacsoportba tartozó informatikai szakmákat, illetve felkészítjük diákjainkat a közismereti informatika és az ágazati informatika érettségi vizsgájára. Az érettségi vizsga után egy év beszámítással folytathatják tanulóink a szakképzési évfolyamot, szerezhetnek OKJ szakképesítést. Kiemelt hangsúlyt kap a műszaki irányú felsőoktatásra való felkészítés is.

A szakmacsoportos gyakorlati képzés rendszerében, nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a 9-12. évfolyamon (nyelvi előkészítő tagozaton a nyelvi előkészítő év utáni évfolyamokon) informatika szakmacsoportos oktatás folyik. A helyi tanterv és tanmenet

tartalmazza az elméleti és gyakorlati oktatás elemeit. A gyakorlati oktatás maximum 12 fős csoportokban zajlik, a szakmai kerettantervben meghatározott óraszámok figyelembe vételével. A 2013-tól bevezetett kifutóban levő szakmai kerettanterv heti óraszámai 10-12. évfolyamon: 7-8-11 szakmai óra. A 2016-ban bevezetésre került szakgimnázium szakmai kerettanterv heti szakmai óraszámai felmenő rendszerben a 9-12. évfolyamon 11-12-10-10. Mindkét kerettanterv szerinti gyakorlati oktatás egy év mértékben beszámítható a szakképzési évfolyamok informatika szakirányú OKJ képzéseiben.

A törvényi előírásoknak megfelelően diákjaink számára egybefüggő szakmai gyakorlatot szervezünk kifutó/felmenő rendszerben 2019-ig, együttműködve az illetékes kamarai szervezettel és a gyakorlatot biztosítani tudó cégekkel. Igény szerint helyben, tanműhelyi, géptermi keretekben biztosítunk lehetőséget az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésére a diákoknak.

Szakmai helyzetünk megnyugtató. Jelenleg a több mint 70 tanári álláshelyen az óraadók mellett 40 közismereti és 27 informatikai tárgyat tanító kollégával látjuk el a nevelési-oktatási feladatokat. Iskolánknak a kezdetektől megadatott a tiszta profilú képzés, a nagyfokú szakosodás, specializáció.

Szakképzési rendszerünkben az ép tanulók mellett sajátos nevelési igényű, érzékszervi, testi fogyatékkal élő diákokat inkluzívan tanítunk mind a három tagozatunkon.

A felsőoktatási intézményekkel együttműködve részt veszünk a nevelési, oktatási módszertani feladatok ellátásában a pedagógusképzés területén (gyakorló tanítás, hospitálás, módszertani gyakorlatok stb.), valamint közreműködünk a szakmacsoporthoz kapcsolódó pedagógiai, módszertani és szaktárgyi szaktanácsadási, pedagógus továbbképzési feladatok ellátásában.

## 1.2 Az iskola környezete

Budapesten tiszta profilú számítástechnikai szakmát tanító intézményként a legrégebb óta működünk. Tanítványaink így egész Budapestről és az agglomerációból jövő, az általános iskolai kompetenciákkal átlagosan jó szinten rendelkező gyerekek. Évek óta többszörös túljelentkezésből válogatunk.

Rendkívül költséges szakmáink oktatási hátterét (állandóan fejlődő szoftverek és az azok által megkövetelt hardver háttér) folyamatos pályázatok útján, az aktuális szakképzési finanszírozások iskolánkba hívásával, irányításával biztosítjuk.

Végzetteink keresettek, a munkaerőpiacon kelendőek, jó feltételekkel kapnak állást, és a szorgalmasan tanuló, jó tanulmányi eredményeket felmutató diákjaink továbbtanulási esélyei is jók.

## 1.3 Az iskola tanulói közössége

Tanítványaink kb. 60 %-a budapesti lakos, kb. 30-35 % a Pest-megyei és 5–10 % távolabbi megyékből jön hozzánk. Évente változóan kb. 50 diákunk kollégista, a Váci Mihály Kollégiumban és a József Attila Kollégiumban laknak. A kollégiumokkal a kapcsolatunk szakmailag és szervezetileg kiemelkedő.

Az iskolánkba bekerülő diákok neveltségi szintje változó, döntően megfelelnek a társadalmi normáknak.

A budapesti „Neumannba” szinte kizárólag az informatika iránt elkötelezettek kérik felvételüket, így a pályaválasztási motiváció egyértelmű. A néhány pályatévész diák a 9., 10. évfolyam végén változtat (elmegy), de helyükre kívülről sikeres különbözeti vizsgával érkeznek tanulók.

A tanulási attitűd az előzőkből következik. Domináns érdeklődés tapasztalható a szakmai tárgyak, a felsőoktatásba pályázóknál a felvételi tárgyak iránt is. A többi (főleg a nem érettségi) tárgy esetén a tanulók motivációjának felkeltése és fenntartása több munkát ad a tárgyat tanítóknak és az osztályfőnököknek.

Az OKJ-képzésen túli továbbtanulási szándék döntően az informatikai szakmákban figyelhető meg. (informatikus mérnök, programozó, programozó-matematikus, informatikatanár, matematikatanár, mérnök-tanár stb.)

Iskolánkban szervezett, a nevelőtestület által támogatott, regionális és országos kapcsolatokkal rendelkező diákönkormányzat működik. Az osztálydiákbizottságokra épülő Iskolai Diákbizottság és az évenkénti diákközgyűlésen megválasztott Elnökségének legfőbb feladata az iskolai közösségi élet sokoldalú szervezése, valamint a nemzetközi és a magyar jogi alapidokumentumok biztosította gyermeki, ill. diákjogok képviselése.

A diákönkormányzati tevékenység nevelési hatásrendszerünk szerves részeként közösség- és személyiségformáló szerepet is betölt: a demokratikus, közéleti attitűd kialakulásának, megerősítésének egyik fontos pedagógiai eszköze.

#### 1.4 Az iskola meglévő kapcsolatrendszere

Iskolánk a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában működik. Szakmailag megalapozott, szoros együttműködésen alapuló napi munkakapcsolatban állunk a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrummal, mint működtetővel.

Kapcsolatunk a szülőkkel az osztálykereteken alapul, szülői szervezet működik. A szülők és a pedagógusok együttműködésében az elmúlt fél évszázadban Magyarországon hagyományos formák alakultak ki. Feladatunk itt a Neumannban, hogy az együttműködést közös programokkal, tapasztalatcserével, egymás elvárásainak kölcsönös tiszteletben tartásával, mindkét irányból nagyobb tenni akarással tegyük hasznossá, eredményessé. A szülői értekezletek, fogadónapok, eseti fogadóórák egyszerre szolgálják a közösségfejlesztést és a személyiség kibontakoztatását. Feladatunknak tartjuk a közös (szülői értekezlet, szülői fórum stb.) és egyéni (fogadóóra, eseti beszélgetések) pedagógiai tanácsadást.

Az 1997-ben megalakuló „Tiszta Szívvel Neumann János Számítástechnikai Szakgimnáziuma Alapítvány” tevékenysége az oktató-nevelő munka minden részét felöleli:

- az oktatási munka támogatása,
- az iskola rendezvényeinek (szalagavató, ballagás, nyári táborok) támogatása,
- tanulmányi ösztöndíjak odaítélése jeles rendű tanulóknak,
- a szociálisan rászoruló diákok anyagi segítése,
- különböző témákban pályázatok kiírása tanulóinknak és azok díjazása.

Kapcsolatunk a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 11 tagintézményével a kölcsönös együttműködésen alapul, melyben a közös megjelenések, szakmai, közismereti, sportversenyek egyaránt szerepet játszanak.

Az írtakon túl intézményi szakmai kapcsolatunk van a Neumann János Számítógép-tudományi Társasággal; alanyi kapcsolatok a Bolyai János Matematikai Társasággal; több felsőoktatási intézménnyel (folyamatos: BME; ELTE TTK és BTK; TE; PTE; műszaki főiskolákkal); és a főhatóságokkal, pedagógus szakmai szervezetekkel, szakszervezettel, társiskolákkal. Ökoiskola és Akkreditált Kiváló Tehetségpont címünk révén szoros munkakapcsolatot tartunk ezeken a területeken az ágazati és szakmai hivatalos és civil szervezetekkel.

Kapcsolatot tartunk névadónk családjának az Amerikai Egyesült Államokban élő leszármazottaival.

#### Civil kapcsolataink legfőbb elemei

Partner megnevezése	Kommunikáció módja	Kommunikáció gyakorisága	Kapcsolattartó (iskola)	Kapcsolattartó (partner)	Megjegyzés
Művészetbarátok Egyesülete	személyes megbeszélés, levél	félévente	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	titkár	képkiallítások rendezése
sportszövetségek	személyes megbeszélés, levél	szükség szerint	munkaközösség-vezető	referens	sportversenyek rendezése
színházak	Személyes, telefonos, email kapcsolat	Szükség szerint	munkaközösség-vezető, szaktanár	Közönség szervező	Iskolai színházlátogatás szervezése
Almási téri szabadidőközpont	Személyes, telefonos, email kapcsolat	Szükség szerint	munkaközösség-vezető, szaktanár	Közönség szervező	Iskolai színházlátogatás szervezése
Magyar Természetbarát Szövetség	email	Szükség szerint	Természetjáró szakosztály vezetője	titkár	Kirándulások szervezése
Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület	Email, személyes kapcsolat	Szükség szerint	Természetjáró szakosztály vezetője, szaktanár	titkár	Madarak Világ napja és Föld napja szervezése
Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége	személyes megbeszélés, levél, email	Szükség szerint	ig, nevelési igh., Tankönyv felelős	titkárság	Vakok tanulásának segítése
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége	személyes megbeszélés, levél, email	Szükség szerint	ig, nevelési igh	titkárság	Siketek tanulásának segítése
Budapesti Orvostanhallgatók Kortársoktató Alapítványa	személyes megbeszélés, levél, email	évente	Nevelési igh., ifjúság védelmi felelős	titkár	Drogprevenció szervezése
Zuglói Ifjúsági Centrum	személyes megbeszélés, levél, email	havonta	Nevelési igh., ifjúság védelmi felelős, szaktanár	Szakterületi vezetők	Kortárssegítő oktatása, szakmai fórumok

					szervezése, diákok személyes megsegítése
Zuglói Cseresház	személyes megbeszélés, levél, email	Szükség szerint	Ig, igh, továbbtanulásért felelős, DÖS	Program felelősök	Továbbtanulási börze, DÖK programok, egyéb ifjúsági programok
Informatika- és Számítástechnika tanárok Egyesülete	személyes megbeszélés, levél, email	Szükség szerint	tagintézmény-vezető, tehetségfejlesztők	titkár	Versenyek, felkészítő szakkörök szervezése, tehetséggondozás

### 1.5 Az iskola minősítései, szervezeti tagságai

Intézményi működésünk során tervezetten, tudatosan törekszünk a pedagógiai, szakmai tevékenységünk folyamatos fejlesztésére, egyúttal az elért eredményeinket igazoló, megerősítő minősítések, szervezeti tagságok megszerzésére.

Informatikai területen 2002 márciusától iskolánk ECDL vizsgaközpontként működik, 2005-től ORACLE Akadémia központ vagyunk, 2008-tól Microsoft Akadémia is működik iskolánkban. 2012 tavaszán iskolánk csatlakozott a CISCO Hálózati Akadémiához, és a 2012/2013-as tanévtől már lehetőséget adunk a diákoknak a tananyag elsajátítására és a vizsgázásra.

2011-ben és 2014-ben a környezettudatosság, a fenntartható fogyasztás és fejlődés pedagógiájának gyakorlati megvalósításával, a környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységünk elismeréseként Ökoiskola címet nyertünk el.

2011-ben a tehetséggondozás területén elért eredményeink, jó gyakorlataink, meglévő szakmai értékeink révén Akkreditált Tehetségponttá váltunk. 2013-ban újabb minősítési eljárás keretében Akkreditált Kiváló Tehetségpont címet nyertünk el.

Az intézményi fejlesztéseinket, innovatív folyamatainkat és jó gyakorlatainkat átfogó módon jellemzi a referencia-intézményi szerepvállalásunk. 2011-ben Előminősített referencia-intézményi címet nyertünk el.

Szolgáltatásunk célja az integrált nevelés, IKT-szemlélet, kompetencia alapú oktatás minősített jó gyakorlatainak elterjesztése, továbbadása más intézményeknek.

Célunk a horizontális kapcsolatok erősítése, az egymástól való tanulás módszereinek elterjesztése, valamint a nevelő-oktató munkában és innovációban való aktív, irányító részvétel.

Pedagógusaink önértékelésének, munkájuk elismerésének erősítését is jelenti a referenciaintézményi szerepvállalás, mely egyúttal további innovációs tevékenységeinkhez támogató erkölcsi és szakmai háttérrel biztosító rendszer is.

Jó gyakorlatainkhoz kapcsolódó tevékenységeink a hospitálás, a mentorálás, műhelyfoglalkozások lehetősége, a jó gyakorlathoz kapcsolódó leírások, dokumentáció átadása.



Felsőoktatási gyakorló helyként eddig is nyújtottunk segítséget a felsőoktatási intézményeknek: leginkább informatika, angol, magyar nyelv és irodalom és testnevelés területeken.

Állandó kapcsolatban állunk az adminisztrációs és pedagógiai feladatok egyeztetése, koordinálása során az illetékes felsőoktatási szakemberekkel.

## NEVELÉSI PROGRAM

2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei:

A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelési rendszer intézményi szereplőjeként elő kívánjuk segíteni a diákok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarat tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén. Erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat kívánunk nevelni. Pedagógiai kultúránkat az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

A demokratikus iskola eszményét tekintjük mérvadónak, mely világnézetileg sokféle (plurális) és megengedő, türelmes és toleráns. Az iskola legitimációs forrásai: a társadalom és az iskola használói (szülők, tanulók), de egyik sem élvezhet dominanciát a másikkal szemben.

Iskolánk a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetíti, szülői kérésre a hit- és vallásoktatást lehetővé tesszük.

A nevelés-oktatás során alapvető szerepe van az iskolának abban, hogy diákjaink megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához. Olyan tudásokat és képességeket kell közvetítenünk, amelyek birtoklása alkalmassá teheti a diákot egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra e változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához.

A tanulásszervezés alapelvei:

- ✓ differenciálás, egyéni különbségek figyelembevétele
- ✓ tanítási tartalom, tanítási idő rugalmas kezelése
- ✓ divergens gondolkodás, problémamegoldó képesség előtérbe helyezése
- ✓ kreativitás, kommunikációs készségek (metakommunikáció), önismeret, önkifejezés, társismeret fejlődésének elősegítése
- ✓ motiváló oktatási módszerek alkalmazása
- ✓ IKT-eszközökkel támogatott tanulásszervezési módok alkalmazása

2.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei

Közvetíteni kívánjuk:

- ✓ a kulcskompetenciák fogalmi hálójába elrendezett tudást és képességeket,
- ✓ az alapvető tudományos ismereteket,
- ✓ az általánosan elfogadott erkölcsi, etikai értékeket,
- ✓ a magatartási-, viselkedési normákat, modelleket.

Összhangban a NAT kompetenciákkal olyan állampolgári eszménykép körvonalait kívánjuk megrajzolni, amelyek alapelemei:

- ✓ az önállóság, öntevékenység, motiváció, alkotó részvétel a tanulásban,
- ✓ a műveltség megszerzésének igénye, továbbtanulási aspirációk,
- ✓ folyamatos önművelés (permanens tanulás),
- ✓ nyitottság az újra, rugalmasság, kreativitás, leleményesség,
- ✓ önelfogadás, önértékelés,
- ✓ fegyelmezett, kitartó tanulás,
- ✓ a gondolkodás előtérbe helyezése a mechanikus tanulással szemben,
- ✓ másokkal való együttműködő-képesség.

### 2.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai:

A kompetencia alapú oktatás, a változó körülményekre való sikeres reagálás folyamatában a pedagógiai módszerek és eszközrendszer megújulása, a tanulói sikertelenség felszámolása, a diákok motivációjának növelési lehetősége a megújulás mozgatórugója. Az új oktatásszervezési eljárásokkal, a tanulási környezet megváltoztatásával kívánjuk érdekeltté tenni a pedagógusokat és diákokat egyaránt az új módszerek befogadására, kipróbálására (attitűdváltás). A gondolkodási műveletek megváltozása, az újfajta együttműködés új lehetőségeket nyitnak meg a hatékonyabb tanítás-tanulási folyamatokban, a felnőtt létben és a munkaerőpiacon való sikereesebb megfelelésben.

Alapvető célnak a színvonalas általános alapozó oktatást tekintjük, ezen belül különös tekintettel a szakmai alapozó képzés magas színvonalon történő közvetítését. Iskolánk szakmai profiljának megfelelően kiemelt szinten kívánjuk a digitális kompetenciákat fejleszteni. Az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatának elsajátíttatása mellett célunk a műszaki (matematikai és természettudományos) kompetencia fejlesztése, az emberi tevékenység okozta változások megértése és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség kialakítása a diákokban.

Alapvető célnak tekintjük továbbá a felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú további kulcskompetenciák, a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztését.

Célunk az ismeretek megbízható elsajátítása érdekében az alapvető tanulási képességek fejlesztése, önálló ismeretszerzésre való felkészítés, középpontban az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztésével.

Kiemelt célunk a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

Mindezek értelmében célunk:

- ✓ helyes és kreatív nyelvhasználatra, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációra képes,
- ✓ szakmailag tájékozott és érdeklődő; eligazodni tudó és az informatika, a gazdaság fejlődését követni akaró, vállalkozó szellemű és kezdeményezni képes,
- ✓ a szakképzés OKJ modulrendszerű követelményei szerint felkészült, megalapozott, beszámítható tudással rendelkező,
- ✓ hagyományos és modern értelemben művelt, hatékony és önálló tanulásra alkalmas,
- ✓ alapvető etikai, esztétikai, művészeti tudatossággal és kifejezőképességgel rendelkező,
- ✓ a közösségben és társadalomban eligazodni tudó, kulturált, egészséges, sportos életmódot élő, káros szenvedélyektől magát távol tartó, igaz értékekre nyitott,
- ✓ megbízható, felelős munkakört betölteni képes fiatalokká váljanak diákjaink.

E célkitűzésekkel összhangban célunk a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése, az esélyegyenlőség érvényesítése, szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása, szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készítése.

E célkitűzések sikere érdekében nevelőtestületünk elkötelezett a kompetencia alapú oktatás megvalósításához illeszkedő pedagógiai módszertan széleskörű megismerése és megvalósítása, a nevelőközösség módszertani kultúrájának fejlesztése, újszerű tanulás-szervezési eljárások bevezetése területén.

A nevelési-oktatási programunk megvalósítása során alapvetően szükséges, és ezért célunk a motiváló és példát mutató tantestületi szemlélet folyamatos erősítése, a diákok újszerű gondolkodása, motiválttá tétele, valamint a szülői oldalról az elfogadás és támogatás elnyerése.

#### 2.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai:

Pedagógiai programunkban a Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatait alapul véve az alábbi területek összhangját teremtjük meg a konkrét feladataink meghatározásakor:

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

## Konkrét feladataink

- ✓ Gondoskodni arról, hogy az egyén önmagához való viszonyának alakításában az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye, a személyes méltóság érvényesüljön.
- ✓ A nemzeti és európai identitástudat továbbépítése a tanulóknál. Megismertetni népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit, hogy magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká. Európai identitásuk megerősödésével nyitottá és elfogadóvá legyenek az Európán kívüli kultúrák iránt is.
- ✓ Felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítés. A jogok és kötelességek összetartozásának tudatosítása, az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben.
- ✓ Önmagukért, társas környezetükért és tágabb természeti-társadalmi környezetért érzett erkölcsi felelősség kialakítása. A környezetmegővésre irányuló tevékenységek erősítése a diákokban, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- ✓ Korszerű követelményeknek megfelelő szakemberek képzése, akik alapos és széleskörű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek.
- ✓ Alkotó, kreatív gondolkodás fejlesztése, melynek segítségével tanulóink alkalmassá válhatnak szakmai feladatainak ellátására akár önálló vállalkozóként is.
- ✓ A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használatának elsajátíttatása.
- ✓ Pályaorientációs tevékenységgel átfogó képet kell nyújtanunk a munka világról. Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése során tudatosítanunk kell a tanulóknál, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.

## A fentiek értelmében feladatunk, hogy

- ✓ diákjainknak korszerű, de állandóan fejlesztendő informatikai ismereteket, tudást, szakmaszeretettel, IKT gondolkodást közvetítsünk iskolánkban;
- ✓ tanulóink el tudjanak igazodni a NAT, a kerettantervi és az érettségi követelmények meghatározta műveltségi területeken, a kultúra és a tudományok világában;
- ✓ diákjaink legalább társalgási szinten beszéljenek egy élő idegen nyelvet;
- ✓ tanulóink életszemlélete és életvitele, viselkedése, megjelenése, kulturáltsága, megbízhatósága, a munkához való hozzáállása egy érettségizett fiatal, egy pályakezdő értelmiségi munkát végző emberrel szembeni elvárásoknak megfelelően.

## Feladatunk még az is,

- ✓ hogy tanítványaink szüleivel, a szülői szervezetekkel, valamint fenntartónkkal, felügyeleti szerveinkkel és szakmai környezetünkkel, az azonos vagy rokon szakmákat oktató iskolákkal, az iskolát körülölelő lakótelepen élő emberekkel napi kapcsolatot

tartsunk. E kapcsolat nem független diákjainktól, ezt általuk, vagy velük szükséges építeni, fenntartani, ápolni.

Feladatunk továbbá e téren,

- ✓ hogy személyes példánkkal, alkalmazott módszereinkkel, humánummal, tudatosan és következetesen törvénytisztelő polgárokat neveljünk;
- ✓ hogy az iskolai és osztályszintű diákszervezetekkel és más diák egyesületekkel, közösségekkel (sportkör, diákkör stb.) karöltve a gyakorlatban tanítsuk a demokráciát, a demokratikus közösségi szokásokat, szabályokat;
- ✓ hogy jó szóval, türelemmel mutassuk meg a sport, az egészség és az egészséges életvitel előnyeit a drog, az alkohol, a dohányzással szemben;
- ✓ hogy szoktassunk a természet, a természeti és mesterséges környezet szeretetére és védelmére.

A nevelő-oktató munka fejlesztésének elemei

- Alkalmazkodás a megváltozott tanári szerephez
  - a készségek és ismeretek hatékony gyakorlati alkalmazása miatt új tanári szerep alakul ki, mely:
    - a tanulási folyamatok irányítója és motiválója
    - segíti a tanulókat saját tapasztalataikon keresztül, saját tempójukban haladva elsajátítani a szükséges ismereteket és fejleszteni képességeiket
    - tanításközpontú helyett tanulásközpontú
    - elfogadja és támogatja, hogy a diák nem passzív befogadó, hanem aktív részese a tanulási folyamatnak
- Változatos munkaformák
  - a frontális munkaforma mellett előtérbe kerülnek a differenciáláson, tevékenykedtetésen alapuló eljárások
- Változatos módszerek
  - a hatékony tanulási különböző módszerek alkalmazása változatosabbá, élvezetesebbé teszi a tanórákat és hatékonyabbá a tanulást
  - a tanulást életszerű szituációkra, életszerű feladatok megoldására építhetjük
- Változatos témák
  - a tanórákon lehetőség van a tanulók érdeklődési köréhez közel álló témák feldolgozására, ezzel felkeltve motivációjukat
- Differenciálás
  - az egyes tanulók eltérő képességei és igényei miatt a tanulási folyamatot nem egységesen, hanem személyre szabottan tervezzük és szervezzük
  - a speciális nevelési igényű tanulók esetében különösen nagy szerepet kapnak a különböző módszerekkel felépített tanórák, az egyes tanulók szintjére szabott feladatok és az egymástól tanulás, egymás segítése

- Tanórán kívüli kommunikáció, informatikai eszközök használata
  - a különböző ismeretek elsajátítása, készségek, kompetenciák fejlesztése hatékonyabb akkor, ha a tanulók minél többször „ki vannak téve” a tanultak alkalmazási „kényszerének”
  - minél gyakrabban és szélesebb körben kell alkalmazniuk a tanultakat, annál jobban elmélyítik az adott témabeli tudásukat, minél gyakrabban hallják azt, és minél gyakrabban kerülnek olyan valós helyzetekbe, ahol használniuk is kell a tanultakat
  - IKT alapú tanórán kívüli tevékenységek
    - diáklevelezés, versenyek, vetélkedők, kutatómunka, prezentáció és projektmunka készítése egyénileg, párban és csoportban
    - beszélgetés külföldi diákokkal, iskolai delegációkkal, kapcsolattartás külföldi iskolával, külföldi utazás, konferenciák látogatása
    - tv-műsorok, szakfolyóiratok cikkeinek elemzése, oktató cd-k, weboldalak használata, témahetek, projektnapok stb.

A Moodle keretrendszert is használjuk a napi oktatás során. A neumannos e-portálon az egyes tantárgyak különálló kurzusokként jelennek meg, melyeket az adott tárgyat tanító tanár tölthet fel tartalommal és feladatokkal. Ezeket a kurzusokat az adott tárgyat tanuló diákok érhetik el akár otthonról is. Az elektronikus formában feltöltött feladatok elérése és a dolgozatok beadása így az interneten keresztül történhet. Az e-portál lehetőséget ad a tanulói teljesítmény értékelésére, tudás mérésére. A rendszer átfogó információt nyújt az adott tananyag éves struktúrájáról, így a tanár és a diák számára egyaránt áttekinthetővé teszi az oktatás tartalmát.

2015-től futó módszertani megújulást hozó pályázatunk a FLIP IT, „Fordított tanterem az európai szakképzésben”.

## 2.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai

A tanulásszervezés alapmódszerei:

- ✓ tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- ✓ munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- ✓ individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

A tanulásszervezés további módszerei:

- ✓ páros munka, csoportmunka
- ✓ játék, vita, kutató-felfedező módszer
- ✓ kooperatív technikák, projekt módszer, drámapedagógia

Az IKT-eszközök, a digitális pedagógiai módszertan alkalmazásának köre:

- ✓ tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- ✓ IKT eszközök készségszintű alkalmazásának folyamatos fejlesztése
- ✓ szociális kompetenciák fejlesztése a konstruktív munkaformák alkalmazásával

- ✓ differenciálás megvalósításának eszköze (mennyiségi, minőségi, ill. követelmény szint szerinti differenciálás)

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladata, hogy a kitűzött célok megvalósítása megtörténjen. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, módszerek.

Közvetlen módszerek: amelyek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolata révén hat a tanulókra

Közvetett módszerek: amelyek alkalmazásával a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül

Szokások kialakítását szolgáló módszerek:

Közvetlen módszerek

- követelés,
- gyakorlás,
- ellenőrzés,
- értékelés.

Közvetett módszerek

- a tanulói közösség tevékenységének megszervezése,
- közös, időben közelebbi és távolabbi célok kitűzése, elfogadtatása,
- hagyományok kialakítása, ápolása.

Magatartást alakító módszerek:

Közvetlen módszerek

- ösztönző: ígéret, helyeslés, elismerés, dicséret,
- kényszerítő: felszólítás, parancs, büntetés,
- gátlást kiváltó: felügyelet, ellenőrzés, tilalom,
- a nevelő személyes példamutatása

Közvetett módszerek:

- a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében,
- követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.

Tudatosítás, meggyőződés kialakítása

Közvetlen módszerek

- magyarázat,
- beszélgetés, értékelés,
- a tanulók önálló elemző munkája.

Közvetett módszerek

- a tanulói közösség önkormányzatának megszervezése,
- vita



### 3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

#### 3.1 A tanulói személyiség egészének fejlődését szolgáló tevékenységterületek és eljárások

A képesség- és személyiségfejlesztés során az értelmi képességek fejlesztése mellett kiemelt fontosságúként kezeljük a tanulói személyiség egészének fejlődését szolgáló tevékenységterületeket: a szociális kompetenciák fejlesztését, a társadalmi érzékenység, a nyitott, befogadó és empátikus személyiség kialakítását, a társas aktivitást.

Tanítványaink személyi szükségleteinek, tudásának, képességeinek, érdeklődésének és érdekeltiségének megfelelő fejlesztése során olyan differenciált tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, amelyek lehetővé teszik a komplex személyiségfejlesztést az alábbi területeken:

- ✓ Személyes kompetencia
  - önismeret, önbizalom, önfejlődés igénye, önreflexió, önállóság, önkifejezés, nyitottság, kreativitás, szabálykövető képesség, információ kezelésének képessége
- ✓ Kognitív kompetencia
  - logikus gondolkodás és érvelés, problémamegoldás, rendszerező és absztrakciós képesség, analízis, szintézis összehasonlítás, megkülönböztetés, észlelés, kritikai gondolkodás szókinccs, kreativitás, fantázia, szövegértés, lényegkiemelés
- ✓ Szociális kompetencia
  - empátia, egymásra figyelés, egymástól tanulás, együttműködés, tolerancia, utánpótlás, alkalmazkodó képesség, konfliktuskezelés, eltérő kultúrák elfogadása, előítéletek leküzdése, kompromisszumra való törekvés, kommunikáció
- ✓ Önálló tanulás
  - új ismeretek szerzése és feldolgozása, a megszerzett tudás és képességek felhasználása különböző szituációkban, hatékony tanulási stratégiák, az önálló tanulást segítő eszközök ismerete és használata
- ✓ Kezdeményezőképeség
  - kreativitás, az újdonságokra való nyitottság, tervek készítése és végrehajtása, szervezés, irányítás, motiváció
- ✓ Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
  - a művészetek szerepének megértése és kihasználása, művészi önkifejezés, a kulturális és nyelvi sokféleség elfogadása, élmények és érzések kreatív kifejezése, az esztétikum iránti igény

Kiemelten kezeljük a kompetenciaterületek között

- ✓ Szövegértés-szövegalkotási kompetencia
  - a kommunikációval kapcsolatos ismeretek, szabályszerűségek, normák megtanítása és gyakorlása
  - a feladatmegoldások, az ellenőrzés, az értékelés folyamatos eszmecsere feltételez a tanár és a tanulók között

- ✓ Matematikai kompetencia
  - a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulása, használata
  - a matematikai modellek alkalmazása, törekvés ezek alkalmazására
- ✓ Digitális kompetencia
  - információ keresése és bemutatása IT eszközök segítségével
  - szakmai terminusok és a választott szakma regiszterének megismerése
  - WEB 2.0 alapú szoftverek, e-magazinok, tutorialok tanórai használata

Célunk: Segíteni serdülőkori tanítványainkat saját személyiségük megismerésében, életprogramjuk meghatározásában, kialakításában, valamint abban, hogy iskolánkat fiatal felnőttként elhagyva zökkenőmentesen tudjanak beilleszkedni a társadalomba.

Az iskolából kikerülő tanulók az elsajátított gondolkodási műveletek segítségével kreatívan – önállóan is – képesek legyenek önmaguk tudásának bővítésére, fejlesztésére, nyitott és alkalmazható alapismeretekkel rendelkezzenek, mely a hétköznapi életre és a továbbtanulásra is egyaránt alkalmassá teszi Őket.

Legyenek képesek ismereteik, kommunikációs készségeik (írás, olvasás, számolás, beszéd-kommunikáció, viselkedés-kultúra) birtokában tudatosan és igényesen élő, feladataikat vállaló, teljesítő, egymást segítő fiatal felnőtté válni, és mások munkájának mérlegelő megítélésére, legyen nyílt, jobbító szándékú, reális véleményük, határozott állásfoglalásuk. Alakuljon ki az okos gazdálkodás képessége, továbbá az, hogy tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

Feladataink:

- ✓ az esélyegyenlőség biztosítása,
- ✓ egymás tiszteletére és mások értékeinek megbecsülésére nevelés,
- ✓ társadalmi érdeklődés, aktivitás felkeltése,
- ✓ megfigyelés-centrikus gondolkodás kialakítása,
- ✓ komplex látásmód fejlesztése,
- ✓ a beszéd-kommunikáció fejlesztése,
- ✓ ok-okozati, viszonyítási és bizonyítási (cáfolási) képesség fejlesztése,
- ✓ csoportosítási, rendszerezési képesség,
- ✓ team munkában való részvétel egyéni képességek kibontakoztatása,
- ✓ a döntési szabadság és a felelősség párosítása,
- ✓ a személyiség fejlődésének segítése az egyéni méltóság megsértése nélkül,
- ✓ a tanulói képességeket, a tehetséget keressük, az életkornak megfelelően kibontakoztatjuk.

### 3.2 A személyiségfejlesztés során alkalmazott munkaformák és módszerek:

Módszertani elemek:

- ✓ hatékony tanuló megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás

- ✓ rehabilitációs és rehabilitációs tevékenység
- ✓ inkluzív nevelés
- ✓ attitűdváltást segítő programok pedagógusoknak
- ✓ multikulturális tartalmak
- ✓ tanórai differenciálás (heterogén csoportban)
- ✓ kooperatív tanulás
- ✓ a drámapedagógia eszközei
- ✓ tevékenységközpontú pedagógiák eszközei
- ✓ projektmunka (egyéni és csoportos)
- ✓ prezentációs technikák
- ✓ tanulói értékelési formák gazdagítása
- ✓ módszerek a lemorzsolódás megelőzésére.

#### 4. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

##### 4.1 Egészségnevelési elvek, feladatok

Egészségnevelési és kábítószer-ellenes programunk alapvető eleme a helyzetfelmérés (kérdőívek, interjúk, dokumentumelemzés segítségével a személyi és tárgyi feltételrendszer megismerése: diákok érintettsége, kollégák felkészültsége) és a prevenció (az egészséges életmód, szokások kialakítása, drog-prevenció, szexuális felvilágosítás, bűnmegelőzés, valamint a rendszeres egészségügyi szűrés).

Az iskolafenntartó által iskolánkban működtetett ifjúsági orvosi rendelést minden tanuló térítésmentesen veheti igénybe. Lehetőség szerint iskolapszichológus szakértelmét vehetik igénybe.

- ✓ Tanulóink az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátásban részesülnek.
- ✓ A tanulók csoportos szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente egyszer, szorgalmi (tanítási) időben történik.
- ✓ Az iskola-egészségügyi ellátáson és fogászati szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét az iskola biztosítja.

Az iskola ifjúsági orvos útján biztosított szolgáltatásai:

- ✓ A tanulók egészségi állapotának szűrése évente egyszer történik az iskola orvosi szobájában, amely mozgásszervi, belgyógyászati, érzékszervi és biometriai vizsgálatokból áll. A krónikus betegségek ellenőrzése, gondozása folyamatos.
- ✓ DSK versenyek előtt időszakos vizsgálatokat, illetve a testnevelési besorolások megállapítását, gyógytestnevelési javaslatok áttekintését, ellenőrzését minden esetben elvégzi az iskolaorvos.
- ✓ Fertőzőbetegségek előfordulásával azonnali feladat a járványügyi intézkedés megkezdése illetve ennek megelőzése folyamatosan történik.
- ✓ Az iskola-egészségügy felkészült a szakszerű elsősegélynyújtásra.

- ✓ Egészségnevelés keretében az iskolaorvos és a védőnő bekapcsolódik a felvilágosító előadások tartásába (káros szenvedélyek megelőzése, egészséges életmód kialakítása, felelősségteljes szexuális életre nevelés, szexuális úton terjedő betegségek, AIDS, rák stb. témakörökben), kis csoportokban vagy személyesen a tanulóknak, szülőknak, pedagógusoknak tanácsadást végez.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás van az osztályfőnökök, a testnevelők, a vezetőség és az iskolaorvos, védőnő között. Pszichés problémákkal krízis helyzetben lévő tanulók esetében segítségnyújtási lehetőségeket, megoldást keres az iskolaorvos, az eseteket megbeszélik és az iskolapszichológushoz, illetve szükség szerint szakrendelésre irányítják a gyermekeket.
- ✓ A speciális képzésben az érzékszervi és a testi fogyatékos diákokat fokozott gondozásban részesítik, beilleszkedésüket segítik. Folyamatos kapcsolatot tartanak az életmódjukat segítő konduktorokkal, gyógypedagógusokkal, pszichiáterekkel, gyógytornászokkal.

Az iskola feladatai még az egészségnevelés terén:

- ✓ az egészséges életmódot erősítő értékek felismerése és az egészség megőrzését elősegítő magatartás elsajátítása
- ✓ a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok – leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőinek megismertetése
- ✓ a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére való felkészítés
- ✓ az egészségkárosító szokások, szenvedélybetegségek egyéni és társadalmi hátrányainak belátása
- ✓ a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzése
- ✓ a rendszeres testmozgás szükségességének felismerése
- ✓ a betegségmegelőzés egyéni és közösségi-társadalmi szükségességének belátása
- ✓ a krízishelyzetbe jutottak segítése
- ✓ foglalkozni kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel
- ✓ a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítés
- ✓ a testi fogyatékkal élő emberek elfogadására való tudatos nevelés
- ✓ tinédzserkori problémák, önismeret, konfliktusok kezelése

Konkrét feladatok:

- ✓ egymás biztonságára ügyelés, baleset megelőzés (házirend)
- ✓ egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése
- ✓ kapcsolódás egészségvédelmi és egészségnevelési programokhoz (pályázatok, véradás stb.)
- ✓ szakemberek (iskolaorvos, szakorvos, védőnő, pszichológus) meghívása a témához kapcsolódó, adott osztályfőnöki vagy tantárgyi tananyaghoz
- ✓ pedagógusoktól elvárható személyes, pozitív példamutatás
- ✓ rendszeres tájékoztatás a drogokról és személyiséget károsító hatásukról

#### 4.2 Mindennapos testnevelés

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel iskolánk a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT „Testnevelés és sport műveltségterület”-ében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy a lehetőségeink és felszereltségünknek megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy – a tanuló kérelme alapján – sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt, rendszeres, versenyszerű sporttevékenységgel. A tanuló a tagintézményvezető által jóváhagyott felmentés esetén az első és utolsó testnevelés órán való részvétel alól mentesíthető.

A tanórai testnevelés követelményeit és feladatait a tantárgy tanításához kiadott kerettantervre épülő helyi tanterv írja elő.

Intézményünkben iskolai sportkör működik négy szakosztállyal. A szakosztályi munkát évente az iskolai munkaterv rögzíti.

#### 4.3 Környezeti nevelési elvek, feladatok

Iskolánk 2011-ben és 2014-ben elnyerte az Ökoiskola címet. Az Ökoiskola program keretében a Helyi tantervben foglaltakkal szervesen együttműködve, az ökocsoport évenkénti munkatervével összhangban szervezetteren és sokrétűen végezzük a környezeti nevelést.

Az iskola feladatai a környezeti nevelés terén:

- ✓ tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása
- ✓ kreatív, problémamegoldó gondolkodásmódra fejlesztés
- ✓ a tanulóknál alakuljon ki felelős elkötelezettség vállalása egyéni vagy közös tettekben
- ✓ a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- ✓ a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerése és elemi szintű értékelése
- ✓ a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerése és megőrzése, a környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás kialakítása egyéni és közösségi szinten (az együttes siker lehetősége pozitív csoportélményt nyújthat, a tanulásban való részvétel mind a személyiség, mind a közösség fejlődését segíti)
- ✓ a tanulók konkrét példákon (hazai, helyi) keresztül ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív, egyénre gyakorolt hatásait a környezeti következmények tükrében
- ✓ a tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- ✓ a tanulók életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá

- ✓ magatartásukban alakuljon ki és erősödjön meg a személyes biztonságra való törekvés, annak felismerése, hogy a környezet állapota az ember egészségére is hatással van
- ✓ a tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- ✓ anyag- és energiatakarékos szemlélet kialakítása a hétköznapi életben az iskolai lét során

#### 4.4 Feladatok a környezeti nevelés helyi programjában

Közvetlenül a helyi környezetvédelmi problémával való foglalkozás egyéni és közösségi környezetvédelmi cselekvési formák kialakítása

- ✓ A környezeti nevelés intézményi helyzetének felmérése.
- ✓ Az intézmény tárgyi környezetének tudatos és tervszerű fejlesztése:
  - tantermek, folyósók, közösségi termek berendezése (munkafeltételek, világítás, zöld növények)
  - udvar, zöldterület
- ✓ Az iskola működésének környezetbaráttá alakítása:
  - hulladék elhelyezése, kezelése (pl. szelektív)
  - a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelése, legfontosabb szabályai (felismerése, tárolása).
  - büfé, ebédlő környezetének kialakítása
- ✓ Anyag- és energiatakarékosságra nevelés:
  - világítás, víz (minden pedagógus, alkalmazott, tanuló közös felelőssége)
- ✓ Kapcsolódás környezetvédelmi és egészségügyi programokhoz (környezetvédelmi pályázatok, Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület programjai, Kutatók Éjszakája, Állatok Világnapja, Örökség Napok, Föld napja, kerületi önkormányzati környezetvédelmi akciókban való részvétel: pl. parlagfű akció, szelektív hulladékgyűjtés, lomtalanítás stb.).
- ✓ Minden évben a tűz- és balesetvédelemmel kapcsolatos ismeretek átadása tanév elején megtörténik
- ✓ A tantervi tartalmak kiegészítése a környezetre vonatkozó helyi tananyaggal
  - az osztályfőnöki órák témái között az ember és környezete kapcsolatára vonatkozók megtervezése
  - a hagyományos tanórai foglalkozásoktól eltérő, környezethez illeszkedő tanulásszervezési módok kialakítása (pl.: rendhagyó tanórák az ELTE TTK Környezettudományi Klub Egyesület közreműködésével, madárgyűrzési bemutató, üzemlátogatás, témanap, múzeum, projektoktatás, arborétum látogatás, tanösvény stb.)
- ✓ Önkéntes munka szervezése az iskolaépület és természeti környezetének megóvása, fejlesztése, valamint a közösségi terek otthonos, barátságos kialakítása érdekében (tavaszi és őszi Önkéntes napok, lomtalanítás, kertrendezés, beltéri növények gondozása, madáretetés, újrahasznosított használati tárgyak készítése stb.)
- ✓ Nyári evezőtáborok, kéktúra, természetjárás szervezése, mely nemcsak szabadidős tevékenységet biztosít, hanem egyúttal a természet komplex tanulmányozására is lehetőséget ad, valamint az egészséges életmódra nevelés egyik hatékony eszköze

## 5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban. Amennyiben szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani a maga és a közösség javára.

### 5.1 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos célok és feladatok

Cél: A mikró (csoport, osztály, iskola) környezetből indulva és arra építve az egészen nagy közösségi (haza, európai polgár, emberiség) hova- és összetartozás érzésének és szükségletének kialakítása.

Tanítványainkban erősödjenek meg a

- ✓ a közügyekben való hatékony együttműködés
- ✓ a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritás és érdeklődés
- ✓ a közösségi részvétel iránti nyitottság, alkotó részvétel.

A fejlesztés kulcsfogalmai:

- ✓ önállóság, együttműködés, empátia
- ✓ problémamegoldás, konfliktuskezelés, önreflexió
- ✓ kritikus gondolkodás, közösségi részvétel.

Feladatunk: Tanári, osztályfőnöki vezetéssel mintanyújtás, viselkedésalakítási és módosítási technikák alkalmazása, csoportos vita, szerepjáték, irodalmi és digitális szemléltetés, stb. használata osztályfőnöki órákon, diákmozgalomban. A készségfejlesztés során az együttműködésre kell építenünk, kooperatív szellemben kezelve a tanár-diák, diák-diák viszonyt.

Konkrét feladatunk:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint az érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat teljesítése, amelyet első alkalommal a 2016. január 1-je után érettségi vizsgára jelentkező tanulóknak kell igazolniuk. A tanulók számára iskolánk külön eljárásrend alapján, a 9–11. évfolyamon lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg a közösségi szolgálat teljesítésére alkalmas tevékenységeket.

A szabadidő irányításának alapelvei:

A pedagógiai gyakorlatban a gyermekek, fiatalok szabadidejének irányítása az egyik legnehezebben megoldható feladat. Iskolánk fontos feladatnak tekinti, hogy ezt a munkát szervezze, irányítsa.

A szabadidő irányításának elve, hogy

- ✓ a szabadidőt a tanítás-tanulási tevékenységgel szoros összefüggésben helyes tervezni és a szabadidő funkcióját fontos tisztázni
  - a személyiségfejlődést segíti,
  - pihenést, regenerálódást szolgálja,
  - szórakozás, játék,
  - művelődés,
  - élmények, érzelmi élet fejlesztése,
  - társas kapcsolatok alakítását szolgálja.
  
- ✓ A tanulási – művelődési tevékenységgel összefüggő szabadidő irányai:
  - Aktív tanulás
    - Szakkör,
    - Sportkör,
    - Diákkör,
    - Tehetség gondozás,
    - Versenyek,
    - Pályázatok.
  - Művelődés
    - Múzeum,
    - Kiállítás,
    - Színház,
    - Mozi,
    - Hangverseny.
  - Sport, testedzés
    - Természetjárás,
    - Turizmus,
    - Osztálykirándulás,
    - Sportkörök.
  - Diákönkormányzat működéséhez kapcsolódó tevékenységek

A tanulmányi kirándulások a nevelés-oktatás intézményi folyamatába integrálva, az éves iskolai munkatervhez illeszkedve valósulnak meg.

Iskolánk pályázik a Határtalanul programra, amely projekt elnyerésekor az utazást követő 30 napon belül szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamot témanapnak szervezünk meg Nemzeti összetartozás – Határtalanul témában.

A mindenki számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozások ingyenesek. A külön költséget jelentő egyedi kulturális programok, kirándulások esetében az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet nem lehet túllépni.

## 5.2 Iskolai hagyományok

Ünnepeink:

Az iskola feladata, hogy a tanulókkal megismertesse a Magyar Köztársaság állami ünnepeit, a hozzájuk kötődő történelmi eseményekkel együtt. A Magyar



Köztársaság állami ünnepei: március 15., augusztus 20., október 23. Ezek közül augusztus 20-át nem ünnepeljük iskolai keretek között a nyári szünet miatt. Az állami ünnepeken kívül megemlékezést tartunk október 6-ról, a kommunista diktatúra áldozatairól, a holokausztról és a nemzeti összetartozás napjáról.

Nemzeti (és más) ünnepeinket az alábbiak szerint szervezzük:

- ✓ Az iskola teljes közössége frontális „műsoros” ünnepség keretében
- ✓ Az iskola teljes közössége részére iskolarádió, ill. zártláncú TV-n keresztül történő megemlékezésen
- ✓ Meghívott autentikus személlyel találkozási osztozott közösségi formában (vertikális, ill. horizontális megosztással)
- ✓ Hozott film; hívott, vagy látogatott színpadi művészeti produkció közös megtekintése
- ✓ Közös esemény vagy intézménylátogatás
- ✓ Osztálykeretben történő történelmi, ill. kisműsoros megemlékezés.

Kisebb közösségformáló ünnepeink sorában különös hangsúlyt kap a

- Mikulás nap,
- karácsony,
- nőnap,
- pedagógusnap.

Az iskola egészét átfogó, diákéletéhez tartozó hagyományok

- ✓ Nyílt napok
- ✓ Elsősök köszöntése
- ✓ Szülői értekezletek, fogadóórák
- ✓ IDB, osztály-diákbizottságok, diákkörök, diáksportkörök
- ✓ Az iskola névadójának „kultusza”
- ✓ Az iskolazászló „kultusza”
- ✓ Iskolabál
- ✓ Szalagavató
- ✓ Ballagás
- ✓ Tanérvzáró
- ✓ Tanérvnyitó
- ✓ Iskolarádió
- ✓ Klubdélutánok, versenyek stb.
- ✓ Iskolai napok
- ✓ Diáknápok
- ✓ Projekthetek, témahét rendezvények
- ✓ Tehetségnap
- ✓ Táborok (gólyatábor, természetvédelmi tábor, természetjáró táborok stb.)

Iskolánkban szervezett, a nevelőtestület által támogatott, regionális és országos kapcsolatokkal rendelkező diákönkormányzat működik. Az osztálydiákbizottságokra épülő Iskolai Diákbizottság és annak az évenkénti diákközgyűlésen megválasztott Elnökségének

legfőbb funkciója az iskolai közösségi élet sokoldalú szervezése, valamint a nemzetközi és a magyar jogi alapidokumentumok biztosította gyermeki, ill. diákjogok képviselete.

A diák-önkormányzati tevékenység nevelési hatásrendszerünk szerves részeként közösség- és személyiségformáló szerepet is betölt: a demokratikus, közéleti attitűd kialakulásának, megerősítésének egyik fontos pedagógiai eszköze.

6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai nappali és esti képzésben egyaránt, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógus alapvető feladata a hatályos jogszabályokban, intézményi dokumentumokban, munkaköri leírásban, belső szabályzatokban és vezetői utasításban előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.

### 6.1 Feladataink a nevelési programunk megvalósításában, ellenőrzésében

- ✓ tagintézmény-vezető irányítja, ellenőrzi és koordinálja a pedagógiai program megvalósítását, a helyi tanterv teljesítését, a tanárok és az oktatást segítő munkáját. Elkészíti a tantárgyfelosztást, felügyeli a leltárt, elkészíti és felügyeli az iskolai statisztikai adatszolgáltatásokat. Felügyeli a munkavállalókkal kapcsolatos folyamatokat, minősíti, tanfelügyeleti tevékenységet. Évente értékeli és elemzi az iskola nevelő-oktató és gazdálkodási munkáját. Kapcsolatot tart a szülői szervezettel.
- ✓ tagintézmény-vezető helyettes (tanügyi): részes a vezetői feladatok megvalósításában, ellenőrzi a pedagógiai adminisztrációt, a tanulók nyilvántartását, a diákigazolványokkal összefüggő feladatokat, felügyeli a diákönkormányzatot, a diákdemokrácia megvalósulását. Elkészíti és ellenőrzi a területéhez tartozó statisztikai adatszolgáltatást.
- ✓ tagintézmény-vezető helyettes (oktatási): részes a vezetői feladatok megvalósításában, irányítja és koordinálja a nevelési tervben megfogalmazott munkát, felügyeli a gyermek és ifjúságvédelmet, az egészségnevelést, a szakmai elméleti oktatás megvalósulását, és az osztályfőnöki nevelőmunkát. Összefogja a tanulmányi és szakmai versenyeket Elkészíti és ellenőrzi a területéhez tartozó statisztikai adatszolgáltatást.
- ✓ gyakorlatioktatás-vezető: a szakmai alapozó és a szakképző évfolyami tervező, nevelő-oktató munka közvetlen irányítója. Felügyeli a szakmai tárgyak tanítását, a külső és belső gyakorlati oktatást, a tanfolyami tevékenységet. Ellenőrzi a tantermek, szaktantermek rendjét. Elkészíti és ellenőrzi a területéhez tartozó statisztikai adatszolgáltatást.
- ✓ munkaközösség-vezetők: segítik az azonos szakosok munkakoordinációját, valamint az iskolavezetés ellenőrző munkáját. Ellenőrzik, véleményezik a tanmeneteket, a tanári tervezőmunkát. Elkészíti a területéhez tartozó statisztikai adatszolgáltatást.
- ✓ osztályfőnökök: a nevelés és a személyes tanár-diák kapcsolatok első számú letéteményesei. Ellenőrzik az osztályok magatartási, szorgalmi, követelményrendszeri, felzárkóztatási, tehetséggondozási helyzetét. Elkészíti a területéhez tartozó statisztikai adatszolgáltatást.
- ✓ iskolapszichológus: az iskola életében közreműködő személyeknek nyújtott tanácsadás keretében segíti a tanulókat teljesítmény-problémáik, pályaválasztási

bizonytalanságaik, érzelmi válságaik, beilleszkedési nehézségeik, különböző kapcsolati problémáik kapcsán. Amennyiben iskolai problémáról van szó, pedagógusok és szülők is kérhetik az iskolapszichológus segítségét.

### 6.2 A pedagógus feladatköreinek fő területei

- ✓ tanórai oktató-nevelő munka, tanulásirányítás
- ✓ tanórán kívüli oktató-nevelő munka
- ✓ diákönkormányzat működtetésében való részvétel
- ✓ munkafegyelem betartása
- ✓ munkafegyelem betartatása
- ✓ nevelőtestület, szakmai és horizontális munkaközösségek munkájában való aktív részvétel
- ✓ továbbképzés, önképzés
- ✓ az intézmény képviselője, rendezvényeken való részvétel
- ✓ partnerekkel való együttműködés

### 6.3 A pedagógus kötelességei

- ✓ nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
- ✓ nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát, segítse a gyermek, tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz,
- ✓ a gyermekek, tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön; ha észleli, hogy a gyermek, illetve a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye,
- ✓ közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- ✓ a gyermekek, tanulók, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- ✓ a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülőket figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- ✓ a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- ✓ továbbá minden, az iskola elfogadott pedagógiai programjában meghatározott feladat ellátása.

A pedagógus az óráközi szünetben a következő tanóra előkészítésével összefüggő feladatokat látja el. A teljes munkaidő többi részében - munkaköri feladatként - a pedagógus ellátja a nevelő-, illetve a nevelő és oktató munkával vagy a gyermekekkel, tanulókkal, a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatokat.

Felkészül a foglalkozásokra, tanítási órákra, előkészíti azokat, értékeli a gyermekek, tanulók teljesítményét, elvégzi a pedagógiai tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet. A

munkáltató rendelkezései szerint ellátja azokat a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő feladatokat, amelyek igénylik a pedagógus szakértelmét, így különösen:

- ✓ részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- ✓ a pályázati rendszer működtetésében, innovációs folyamatokban,
- ✓ az iskola kulturális és sportéletének megszervezésében,
- ✓ a gyermekek, tanulók felügyeletének ellátásában,
- ✓ a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével, munkavédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában.

#### 6.4 Az osztályfőnöki munkakörben ellátandó feladatok

- ✓ az iskola pedagógiai elvei szerint neveli a rábízott tanulókat
- ✓ figyelembe veszi a személyiségfejlődés tényezőit
- ✓ együttműködik az ODB-vel, segíti a tanulóközösség kialakulását
- ✓ koordinálja és segíti az osztályában tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat
- ✓ figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére
- ✓ osztályában szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv és az elektronikus napló útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről
- ✓ ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló precíz vezetését, a félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatását, a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt)
- ✓ saját hatáskörében - indokolt esetben - évi 3 nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a gyerekek hiányzását
- ✓ gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatáról
- ✓ tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- ✓ az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, büntetésére
- ✓ részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét
- ✓ nevelő-oktató munkájához tanmenetet készít
- ✓ tanulmányi kirándulások felelőse osztályában.

Vezetői megbízás, kinevezés alapján pótlék ellenében ellátandó feladatok:

- ✓ tagintézmény-vezető helyettesi tisztség,
- ✓ osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői tisztség,
- ✓ vizsgákon jegyzői szerep.

7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

### 7.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai feladataink

Bár iskolánkba felvételi szűrő után kerülnek a diákok, mégis található olyan tanulók, akiknek korlátozottak az alkalmazkodási és teljesítési lehetőségeik. E kortársaikkal együtt tanuló fiúk és lányok is rendelkeznek – a sok gyengeség mellett – pozitívumokkal, erősségekkel. A náluk ma meglévő gyengeség nem szükségszerűen akadály a felnőtt életükre nézve, sőt ez sarkallhatja különleges teljesítményre e diákokat. Hogy ez sikerül-e nekik, az döntően attól függ, hogy elfogadjuk-e őket olyanoknak, amilyenek. Az elfogadáson túl tanári és kortársi toleranciára, mentális és tanulási segítségre szorulnak, amit a pszichológus és az osztályfőnökök koordinálásával meg is adunk nekik.

A beilleszkedési problémák közül elsősorban a konfliktusok megjelenése jellemző, mely lehet nyílt illetve rejtett konfliktus. Ezek felismerése és megoldása jelentős osztályfőnöki, pedagógusi munka, mert jelenléte mérgezi a légkört és hátráltatja a tanulók beilleszkedését. A kompetencia alapú oktatás implementációja segíti a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, illetve megvalósulását.

Tevékenységsformák:

- ✓ Differenciált tanulásszervezés
- ✓ Kooperatív technikák alkalmazása
- ✓ Projekt-módszer elterjesztése
- ✓ Tevékenységközpontú pedagógiák
- ✓ Individuális tanulás előtérbe helyezése
- ✓ Az alapozó időszak elnyújtása
- ✓ Fejlesztő értékelés bevezetése
- ✓ A tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása, IKT eszközhasználattal

A konfliktusok megoldásának típusai közül a kooperatív, együttműködésen alapulót tartjuk kívánatosnak, melynek ismérvei:

- ✓ Nyílt kommunikáció
- ✓ Legalább az egyik fél érdekelt a megoldásban
- ✓ Együttműködésre való készség
- ✓ Nyitottság, empátia, tolerancia
- ✓ Rutinszerű eljárások kezelése
- ✓ Erőszakmentesség

Előfordul az iskolai életben az agresszió megjelenése. Az agresszív viselkedés mindig valaki/valami vagy valakik ellen irányul, olyan szándékos cselekvés, amely valakinek esetleg valaminek kárt, sérelmet, fájdalmat okoz. Az agresszió létrejötte ellen tudatosan fel kell lépni. Az agresszív kitörés erejét minden igyekezetünkkel csökkenteni kell. Az agresszió gátló tényezők (mindenféle érzelem, erkölcsi norma, kulturáltság) együttesen vagy külön-külön is segítenek csökkenteni az agresszió megjelenését, erejét.

Tanulóinkat meg kell tanítanunk a vágyak, indulatok kiélésének társadalmilag elfogadható módjaira, a szocializált megoldásra. A szocializált agresszivitás beleolvad a legkülönbözőbb tevékenységekbe, a munkába, sportba, vagyis hasznos építő tevékenység energiaforrásává válhat.

Feladatunk: az osztályfőnökök javaslatára az tagintézmény-vezető helyettesek irányításával egyedi programokat állítunk össze az érintetteknek. A megvalósítás során a többség toleranciájára is gondot fordítunk.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgálja még :

- ✓ Az osztályfőnök kapcsolatfelvétele a szülői házzal (a titoktartási kötelezettség szem előtt tartásával)
- ✓ A Gyermekjóléti Szolgálat bevonása a probléma megoldásába,
- ✓ A Nevelési Tanácsadó szolgáltatásának igénybevétele,
- ✓ A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatának elmélyítése
- ✓ A szülők és az iskola szorosabb együttműködése
- ✓ Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások lehetőségének biztosítása
- ✓ Szükség esetén iskolapszichológussal történő konzultáció

## 7.2 A tehetségfejlesztéssel valamint az emelt szintű oktatással összefüggő feladataink

A tehetséges fiatalok felismerése és képességeinek kibontakoztatása minden középiskola elemi kötelessége. A tehetségfejlesztéshez tudatosan megtervezett hatás-együttesére van szükségünk, így céltudatosságra, flexibilitásra, lelki kultúrára, érzelmi kultúrára, kapcsolatteremtési és kommunikációs készségre, humanitásra, etikumra, mozgékony szellemiségre, nyitottságra, akció- és reakció-képességre.

2011-től az iskolánk Regisztrált Tehetségpontként, 2015-től pedig Akkreditált Kiváló Tehetségpontként működik.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben a megújuló tanulás-szervezési eljárások alkalmazásával hatékonyabbá tesszük a fejlesztő munkát pl.:

- ✓ differenciált tanulásszervezés
- ✓ kooperatív technikák
- ✓ projektmódszer
- ✓ tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazásával.

Feladatunk: a szaktanárok javaslatai alapján kiválogatott és speciális fejlesztésre javasolt tanulók részére önképző- és szakkörök szervezése; a személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Szakköreink:

- ✓ Szakmai tantárgyi
- ✓ Szakmai érdeklődési körök
- ✓ Közismeret
- ✓ Művészeti

A tehetséges diákjainkkal való kapcsolattartásban dominál:

- ✓ hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása
- ✓ együttműködő tanári stílus
- ✓ önművelésre, önképzésre kész tanári szerepvállalás
- ✓ IKT eszközhasználatra, web alapú tanulásirányításra képes pedagógus
- ✓ családdal és szakmai, pedagógiai, nevelési szervezetekkel való kapcsolattartás.

Az emelt szintű oktatás kereteit és lehetőségeit évente a tantárgyfelosztásban rögzíti az iskola vezetősége. Az emelt szintű oktatás tartalmát az érintett tanári munkaközösségek a kerettantervi és az emelt szintű érettségi vizsgakövetelmények figyelembevételével; a tanulók maximális terhelhetősége mértéke szerint állapítják meg. (Figyelembe veendő minden érintett fél számára, hogy az emelt szintű oktatás nem korrepetálás!)

Feladatunk még, hogy önálló ismeretszerzési technikáik kialakítását segítsük; szellemi és anyagi technikát (eszközöket, géptermi – hardver és szoftver hátteret) adjunk; versenyzési lehetőséget, valamint nyilvános megmérettetést biztosítsunk a kiemelkedő tehetségű tanítványainknak.

Tanulóink az alábbi versenyeken vehetnek részt:

- ✓ Házi versenyek
  - Tantárgyi
  - Speciális nyelvi
  - Művészeti
  - Sport
  - Stb.
- ✓ Budapesti Középiskolai Versenyek
  - Fővárosi Komplex Tanulmányi verseny
  - Fővárosi Alkalmazói Verseny
  - Budapesti Diákolimpia
  - Stb.
- ✓ Országos Versenyek
  - Országos Ifjúsági Tudományos és Innovációs Verseny
  - OKTV
  - SZÉTV
  - Tantárgyi Országos tanulmányi versenyek (Pl.: Arany D., Implom J., Irinyi J., Nemes T., Kazinczy, Szép Magyar Beszéd stb.)
  - Tantárgyi Országos Középiskolai Sportági Bajnokságok stb.

A meghirdetett versenyeket minden tanévben a munkaterv tartalmazza.

### 7.3 A gyermek- és ifjúságvédelem feladatai

Az iskola kötelessége, hogy biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, feltárja a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, megelőzze, ill. ellensúlyozza a káros hatásokat. Céljaink: felvilágosítás, megelőzés, segítségnyújtás, kapcsolattartás.

Feladataink ellátását az tagintézmény-vezető helyettes irányítja, aki folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével és az osztályfőnökökkel. Együttműködik az iskolaorvossal, az iskolán kívüli szakellátó intézményekkel: a Zuglói Gyermekegészségügyi Szolgálat, Nevelési Tanácsadóval, egészségügyi, valamint a gyámhatósági intézményekkel.

Az tagintézmény-vezető helyettes tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az iskola ifjúságvédelmi tevékenységéről, lehetőségeiről, az iskolán kívül segítő szervezetekről, szakellátó intézményekről, a kollégákat pedig a szakirodalomról, pályázati és továbbképzési

lehetőségekről, a gyermekvédelmi segítő és szakellátó intézményekről. Az általános információk mellett az egyéni problémák megoldásában is segítséget nyújt.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkánk, a veszélyeztetett fiatalok problémáinak kezelése során pedagógiai módszereink: egyéni beszélgetés, pszichológiai tanácsadás, családlátogatás, fogadóóra; a tanórák nyújtotta ismeretközlő lehetőségek (humán tárgyak, biológia, kémia, testnevelés, osztályfőnöki órák).

Állandó tankönyv- és étkeztetéstámogatást, eseti segélyeket biztosítunk a rászorultság figyelembe vételével. Tájékoztatjuk a polgármesteri hivatalokat az iskolánkban tanuló hátrányos helyzetű diákokról, kezdeményezzük, illetve esettanulmánnyal támogatjuk a rászorultak részére pénzbeli támogatás megállapítását, ösztöndíjak, segélyek elnyerését.

A pedagógiai eszközökkel már nem megszüntethető problémák esetében a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulunk, indokolt esetben eljárást kezdeményezünk a gyermekvédelmi hatóságoknál.

#### 7.4 Felzárkóztatási feladataink (különös tekintettel a tanulási kudarcos és a testi, érzékszervi fogyatékos tanulókra)

A tanulók joga, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek. Iskolánk biztosítja, hogy állapotuknak, személyes adottságaiknak megfelelő ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljenek. A tanulási kudarcot kiváltó okok sokfélesége alapján a kezelés módszerei is sokfélék lehetnek. Minden alkalmazott eljárás személyfüggő.

Az egyéni haladást és a tanórai foglalkozásokat differenciáltan segítő digitális feladatbankot készítünk, használunk. A felzárkóztatás módszereiben a megújuló tanulás-szervezési eljárások alkalmazásával hatékonyabbá tesszük a fejlesztő munkát pl.:

- ✓ differenciált tanulás-szervezés
- ✓ kooperatív technikák
- ✓ projekt módszer
- ✓ tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazásával.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményességét segítő, kompetencia alapú tananyag és eszközök megalkotása során feladatunk az eddigi SNI témájú intézményi fejlesztéseink kompetencialapú oktatáshoz való illesztése, valamint az új eljárásokat sérülés-tipikusan támogató tananyagok és eszközök kialakítása. Kiemelt célunk a látássérült tanulók matematika kompetenciáját fejlesztő speciális segédeszközök megalkotása.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek:

- ✓ az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- ✓ a nívó csoportos oktatás,
- ✓ az egyéni foglalkozások,
- ✓ a felzárkóztató foglalkozások,



- ✓ az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- ✓ tanulószoba,
- ✓ továbbtanulás irányítása, segítése,
- ✓ a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre való nevelése.

A tehetség kibontakoztatása, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása céljából a törvényben meghatározott módon külön foglalkozásokat szervezünk. A tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató felkészítést, illetve integrációs felkészítést szervezünk szükséges és pedagógiaileg indokolt esetben.

#### 7.5 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése, rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezése

Iskolánkban több mint másfél évtizede foglalkozunk testi és érzékszervi fogyatékos gyerekek integrált nevelésével, oktatásával és informatikai szoftveres szakmai képzésével. A sajátos nevelési igényű tanulók többsége speciális intézményekből kerül iskolánkba. 1999 óta felveszünk betegségekkel küzdő (súlyos cukorbeteg, gyógyult leukémiás, baleseti utógondozott, stb.) diákokat is.

A sajátos nevelési igényű diákok számára a törvényben előírtaknak megfelelően a tanórai foglalkozásokon túl kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat a szakértői bizottság által megállapított módon, a meghatározott órakeretekben szakképzett pedagógus alkalmazásával, valamint gyógypedagógiai intézményekkel szakmai együttműködés útján biztosítjuk. Együttműködési megállapodás és napi kapcsolat keretében folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk a sajátos nevelési igényű diákok oktatása során a módszertani intézményekkel és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságokkal. Az integrált nevelés, oktatás megvalósítása során igénybe vesszük az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét a fővárosi közoktatás-fejlesztési tervben meghatározott feladatellátás szerint.

Az esélyegyenlőtlenség csökkentését, az egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségeinek biztosítását alapvető feladatunknak tartjuk, amely speciális felzárkóztató programok, személyes törődés, beszélgetések során történik meg.

Hirdetett elvünk: „minimális kedvezmény – maximális segítség”. Célunk az inkluzív iskola megteremtése. Az oktatás-nevelés során igazodunk a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvéhez. Az általános irányelvek célja, hogy a nevelési programban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangba kerüljenek. Biztosítja, hogy az elvárásaink igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez, fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg, a sajátos nevelési igényű gyermekeket a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl, a rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak az nevelési programjaink tartalmi elemeivé.

#### 7.6 A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének, oktatásának, fejlesztésének alapelvei

Pedagógusainkat és a szülőket felkészítjük a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

Az együttnevelés nevelés, oktatás, fejlesztés alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsük csökkenteni vagy ellensúlyozni.

A képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődési sajátosságokhoz szabottan történik meg annak érdekében, hogy meg tudják állni a helyüket a környezetükben, a társadalomban (egyéni fejlesztési tervek). Diákjainkat felkészítjük a felnőtt lét szerepeire. Kiemelt jelentőséggel bír a fogyatékkal élők számára elérhető pályák, munkahelyek megismertetése, az ezek iránt való érdeklődés felkeltése.

Fokozott figyelmet fordítunk a tanulás összetevőinek tanítására, az egyénre szabott tanulás módszereinek megválasztására. Lehetővé tesszük a tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását. Mindig szem előtt tartjuk az önállóságra nevelés elvét, az iskolában – a tanuló állapotának megfelelően – biztosítjuk az akadálymentes közlekedést, a megfelelő mozgás- és étletteret, illetve az ehhez szükséges eszközöket (pl. lejtő, kapaszkodó, indukciós hurok). Megteremtjük az esélyegyenlőség alapjait, hogy a gyermekek az iskolai tanulmányok adott pontján felkészültek legyenek az önálló életvitelre.

Kialakítjuk a tanulóknak az egészséges énképet és önbizalmat, hogy hogyan viszonyuljanak állapotukhoz, ismerjék meg saját értékeiket, növeljék a kudarctűrő képességüket.

Az iskolai fejlesztés szakaszai megegyeznek a NAT pedagógiai szakaszolásával.

Az iskolai fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a komplex rehabilitációs tevékenység, melyhez együttműködünk az egységes gyógypedagógiai és módszertani központokkal.

Pedagógusaink:

- ✓ figyelembe veszik a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait,
- ✓ differenciált nevelés és oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaznak,
- ✓ alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, eltérő viselkedésekhez,
- ✓ egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek,
- ✓ együttműködnek különböző szakemberekkel, iránymutatásait és javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba.

A gyógypedagógus vagy utazó tanár:

- ✓ segíti a diagnózis értelmezését,
- ✓ javaslatot tesz a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására,
- ✓ segítséget nyújt a speciális eszközök kiválasztásához, beszerzési lehetőségekhez,
- ✓ kíséri a tanulók haladását,
- ✓ együttműködik a többségi pedagógussal,
- ✓ terápiás fejlesztő tevékenységet folytat a tanulóval egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs órakeretben.

## 7.7 Sajátos nevelési igényű tanulók felvételi és oktatási rendje

Nyílt nap keretében október-november folyamán tájékoztatjuk a szülőket a felvételi eljárás rendjéről.

Sajátos nevelési igényű tanuló a 071-es informatika, a 072-es informatika-multimédia, a 073-as nyelvi előkészítő informatika tagozatra központi felvétellel, illetve a 074-es speciális hátránykompenzációs tagozatra, kis létszámú osztályba a központi írásbeli felvételt kiegészítendő felvételi elbeszélgetéssel jelentkezhet. A felvételi eljárásnál figyelembe vesszük a felvételin elért eredményt és a szakértői és rehabilitációs bizottság ajánlását.

Szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetséges támogatásokról (ingyenes tankönyv, étkeztetés, kollégium, iskola által biztosított szállító szolgálat a kollégium és az iskola között), pályázati lehetőségekről, és speciális eszközök beszerzéséről (pályázati úton vagy tartós kölcsönzéssel).

Tanév elején esetmegbeszéléseket tartunk az újonnan felvett tanulókról a módszertani központok munkatársainak segítségével. Segítséget nyújtanak a diagnózis értelmezésében, a segédeszközök megválasztásában, és a speciális/egyéni módszerek kiválasztásában.

Mozgássérült tanulóinknak egyénre szabott mozgásnevelést biztosítunk, egyéni fejlesztési terv alapján szomatopedagógus szakellátásával, valamint tanulásukhoz szükséges speciális eszközökkel látjuk el őket: szék, laptop stb.

Hallássérült tanulóink utazótanáraival folyamatos és rendszeres kapcsolatot alakítunk ki, és eszmegbeszéléseket tartunk. A hallássérülteket idegen nyelvből – szakértői vélemény alapján – felmentjük; órán a tanárral „szemben” ülve – a szemkontaktus kialakítása érdekében - dolgozhatnak. Ellenőrzés, számonkérés során tekintettel vagyunk információ átadási korlátaikra. Ha kéri, írásban adhatják vissza azt, amit halló társaiktól szóban várunk.

Vak és látássérült tanulóinknak laptopot és speciális szoftvereket, saját fejlesztésű, oktatást segítő eszközöket biztosítunk a tanulmányaik során. Lehetőséget adunk a tanári magyarázatok diktafonos rögzítésére. A vakok számítógéptermi óráit speciális eszközökkel, speciális környezetben tartjuk.

Diszlexiás, diszgráfiás tanulóink fejlesztése fejlesztő pedagógus segítségével, egyéni fejlesztési terv alapján a szakértői bizottság ajánlásával történik.

Lehetőséget biztosítunk a tagozatok közötti átjárhatóságra, ha ezt a tanulmányi eredmény indokolja, illetve igazolja.

Pedagógusaink tehetséggondozást, egyéni, tantárgyi megsegítést biztosítanak sérült tanulóinknak, figyelembe véve a szakértői bizottságok által javasolt fejlesztési területeket.

Minden arra jogosult tanulóknak biztosítjuk a vizsgákhoz szükséges hosszabb felkészülési időt, az írásbeli dolgozatok kiváltását szóbeli feleletekkel vagy fordítva, illetve a szakértői bizottság által javasolt vizsgázási feltételeket.

## 7.8 A szociális hátrányok enyhítését segítő feladataink

Célunk: Ösztöndíjak; alapítvány; étkezési és felszerelési (taneszköz, sport, esetleg ruházat) támogatás; kedvezmények biztosítása

Segélyezés (állami, fenntartói, alapítványi)

- ✓ a központi tankönyvsegélyt körültekintően, szociális szempontok maradéktalan szem előtt tartásával osztjuk fel;
- ✓ a fenntartó által biztosított tankönyvtámogatást a fenntartó előírásai szerint, annak hiányában a központi (állami) juttatás szempontjai szerint osztjuk el.
- ✓ nyelvvizsga-támogatást költségvetési normatívák szerint, azok hiányában a „Tiszta Szívvel” alapítvány kuratóriuma támogatásával adjuk
- ✓ Az iskolai „Tiszta Szívvel” alapítvány is segíti – a saját szabályai szerint – rászoruló tanulóinkat

Minden tanulónk számára ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásaink:

- ✓ Az iskola helyiségei a nyitvatartási időben
- ✓ Könyvtár
- ✓ Gépterem
- ✓ Sportlétesítményeink (tornaterem, konditerem, sportudvar)
- ✓ Pedagógiai tanácsadás
- ✓ Iskola-egészségügyi szolgáltatások
- ✓ Továbbá a jogszabályokban részünkre előírt térítésmentes feladatok

Fontos és nehéz feladat a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók, családok problémáinak megismerése, illetve az esetleges veszélyeztetettség feltárása. Ennek megfelelően az alábbi segítségnyújtási módok közül választjuk ki a lehető leghatékonyabbat:

- ✓ Veszélyeztetettség illetve súlyos szociális problémák esetén az tagintézmény-vezető helyettes felveszi a kapcsolatot a Családsegítő Központ és a Gyermejköltségi Szolgálat területileg illetékes munkatársaival, akik hatékony segítséget nyújtanak a családnak.
- ✓ Felhívjuk a tanulók és szüleik figyelmét, hogy a tanuló lakóhelye szerinti önkormányzatnál igényelhető rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
- ✓ Tájékoztatjuk a tanulókat minden egyéb szociális segítségnyújtás céljából kiírt pályázati lehetőségről is.

8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

### 8.1 A tanulók szervezeti formái

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség

- ✓ megválasztja az osztály diákbizottságát (ODB) és az osztály titkárát
- ✓ küldöttet delegál az Iskolai Diákbizottságba (IDB).

Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az osztályfőnöki munkaközösség-vezető és az tagintézmény-vezető helyettes helyettesek javaslatát is figyelembe véve a tagintézmény-vezető bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az osztályában tanító pedagógusok osztályi értekezletének összehívására.

A törvény alapján az iskola, a kollégium tanulói közös tevékenységük megszervezésére művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más témakörben diákköröket hozhatnak létre.

## 8.2 A diákönkormányzat működési rendje

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Az intézmény diákönkormányzata a diákközgyűlésen elfogadott, a nevelőtestület által jóváhagyott szervezeti és működési rendje alapján működik.

Az iskolai diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott Iskolai Diákbizottság (IDB) áll. A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az IDB képviseli. A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja és fogja össze.

A diákközgyűlés az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma. Szerepét betöltheti a diákküldött-gyűlés, amely a tanulóközösségek által választott küldöttekből áll. A diákközgyűlés nyilvános. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés összehívásáért az tagintézmény-vezető felelős. E fórumon az tagintézmény-vezető vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatni kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről. A diákközgyűlésen az IDB tisztségviselői beszámolnak az éves működésükről, a jelenlévő diákok megszavazzák a következő év diák-tisztségviselőit.

## 9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái

Pedagógiai céljainkat csak szoros partneri együttműködéssel és szülői támogatással érhetjük el. A szülők és a pedagógusok együttműködésében az elmúlt fél évszázadban hagyományos formák alakultak ki. Ezekre építve, a nevelés tárgyával, a tanulókkal kiegészítve a kört demokratikus elven alapuló együttműködésre törekszünk.

## 9.1 A partneri tevékenységrendszerünk kiemelt elemei

PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉS		
INTÉZMÉNYI CÉLOK	CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ VÁLASZTOTT TEVÉKENYSÉGEK	A CÉLOKAT ÉS TEVÉKENYSÉGEKET TÁMOGATÓ ESZKÖZÖK
Partnerközpontúság <ul style="list-style-type: none"> <li>Megváltozott partneri szemlélethez való alkalmazkodás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Közvetlen partnerek elégedettségi mérése</li> <li>Szorosabb együttműködés kiépítése a közvetlen partnerekkel</li> <li>Új szülői fórumok létrehozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minőségirányítási rendszer</li> <li>Bemutató rendezvények</li> <li>Nyitott napok (szülői óralátogatások lehetősége)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyilvánosság biztosítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményi célok és feladatok bemutatása a partnerek felé, eredményeink közzététele</li> <li>Diákok, szülők, kollégium tájékoztatása, bevonása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitális napló</li> <li>Honlap</li> <li>Kiadványok</li> </ul>

A tanulók környezetük felnőttjeihez – így a tanáraikhoz is – olyan kapcsolati sémákkal viszonyulnak, amik otthon a szülő-gyermek viszonylatban kialakultak. Ezt és ezen túl figyelembe vesszük a családi élet szerkezetében, a társadalomban, a család és iskola kapcsolatában, az iskola céljaiban, az utóbbi évtizedekben bekövetkezett változásokat.

Feladatunk, hogy az együttműködést közös programokkal, tapasztalatcserével, egymás elvárásainak kölcsönös tiszteletben tartásával, mindkét irányból nagyobb tenni akarással tegyük hasznossá, eredményessé. A szülői értekezletek, eseti fogadóórák egyszerre szolgálják a közösségfejlesztést és a személyiség kibontakoztatását. Feladatunknak tartjuk a közös (szülői értekezlet, szülői fórum, stb.) és egyéni (fogadóóra, eseti beszélgetések) pedagógiai tanácsadást.

Iskolánkban a tanulókat és szüleiket az iskola életéről, terveiről, az aktuális feladatokról, a felnőtt társadalom elvárásairól a tagintézmény-vezetője, ill. az osztályfőnökök tájékoztatják.

- ✓ A tagintézmény-vezető a tanulókat diákközgyűlésen (küldöttgyűlésen) IDB ülésen, esetenként összehívott tájékoztatókon illetve az iskolai médiumokon keresztül
- ✓ A tagintézmény-vezető a szülőket összevont vagy évfolyami szintű szülői értekezleteken, fogadóórákon valamint levélben
- ✓ A tagintézmény-vezető valamint helyettesítői a szülők képviselőit a szülői szervezet megbeszélésein
- ✓ A tanárok tanítványaikat osztályfőnöki órán
- ✓ A szülőket fogadóórán, szülői értekezleteken

## 9.2 Az együttműködés fórumai:

Szülők választott szervezete

Feladata:

- ✓ A szülők és az iskola közötti hivatalos kapcsolattartás, pedagógiai dokumentumok véleményezése

Szülői értekezlet

Feladata:

- ✓ A szülők és pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása
- ✓ A szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a tanulók tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- ✓ A szülők kéréseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetése felé

Fogadónap, fogadóóra

Feladata:

- ✓ A szülők és a pedagógusok személyes találkozása,
- ✓ A tanuló tanulmányi munkájának, magatartásának értékelése, megbeszélése,
- ✓ Az esetleges problémák, konfliktusok kezelése.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők kéréseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestület tagjaival azok fogadóóráin vagy előre telefonon egyeztetett időpontban.

## 9.3 A diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint a tagintézményi vezetők közötti kapcsolattartás formái és rendje

A diákönkormányzat vezetői és a tagintézmény-vezetője szükség szerint, de minimum tanévi 8 alkalommal tájékoztatják egymást a kölcsönös érdeklődésre számot tartó kérdésekről. A iskolai vezetők meghívása a DÖK rendezvényeire, illetve a DÖK képviselőinek meghívása az őket érintő vezetői, nevelőtestületi értekezletre biztosítják a kapcsolattartást. Az iskolai vezetőség tagjait minden témában személyesen is megkereshetik a DÖK képviselők.

Az évi rendszeres diákközgyűlésen a tagintézmény-vezetője vagy megbízottja tájékoztatja a tanulókat az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről.

Az iskolai diákönkormányzat működéséhez használhatja az iskola helyiségeit, berendezését és felszerelését.

Az iskolai diákönkormányzat feladatainak ellátásához a tagintézmény-vezető helyettesekkel egyeztetetten használhatja az iratmásolót, a telefont.

## 10. A tanulmányok alatti vizsgák és alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

### 10.1 A tanulmányok alatti vizsgák és alkalmassági vizsga

A tanulmányok alatt a diákok a törvényi szabályozásokban előírt módon tehetnek vizsgát:

- osztályozó vizsgát: a törvényben előírt mértéket meghaladó hiányzás vagy magántanulói státusz esetén félévkor és év végén tehetnek.
- javító vizsgát: három tárgynál nem több év végi elégtelen osztályzat esetén augusztus 31-éig tehetnek.

Az osztályozó és a javító vizsgán a helyi tantervben meghatározott tananyag számonkérése zajlik írásbeli és szóbeli formában. Amennyiben félévi osztályozó vizsgán nem vesz részt az érintett tanuló, az év végi osztályozó vizsgán az adott tanév helyi tantervben szereplő teljes tananyagából kell beszámolnia az év végi vizsgán. Félévi vizsgajegy megszerzése esetén év végén a második félév anyaga a vizsgakövetelmény.

Javító vizsga esetén az egész tanévi anyag a vizsgakövetelmény.

A vizsga anyagáról a diák előzetesen a helyi tantervből, valamint a tanárral történő konzultáció keretében tájékozódhat. A vizsga minimum 3 tagú – külön szülői kérés esetén a diákot nem tanító tanárokból álló – bizottság előtt zajlik. E két teljesítmény összegzéséből állapítandó meg a vizsgázó minősítése.

A vizsgák jegyzőkönyvét, dokumentációját az intézmény köteles megőrizni az iratkezelési szabályzatnak megfelelő módon.

Az érettségi és szakmai vizsgák a jogszabályokban előírtak szerint szerveződnek. Az iskolai szabályzatok, helyi tanterv és házirend tartalmazza a közép és emelt szintű érettségi tartalmi és szervezési eljárásrendjét.

A szakmai vizsga letételét mindenkor a hatályos OKJ és szakmai program szabályozza.

Iskolánk alkalmassági vizsgát nem tart a jelentkezők számára.

## 10.2 A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A középiskolai felvételi eljárás során iskolánk nem tart szóbeli vizsgát, kivéve a 074-es hátránykompenzációs tagozaton. A 074-es tagozaton a központi felvételi és a hozott pontszám mellett szóbeli beszélgetést is tartunk, melyen a következő szempontokat vesszük figyelembe a diák értékelésénél:

- ✓ logikai és szövegértési képesség,
- ✓ kommunikációs és problémamegoldó képesség.

A szóbelin szereshető maximális pontszám 25, az összes pontszám maximum 170.

11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

### 11.1 Az iskolába történő felvétel általános eljárásának szabályai



Iskolánk minden meghirdetett tagozat esetében előírja a 8. osztályosok számára a központi írásbeli vizsga letételét. További szóbeli meghallgatást, vizsgát a 071, 072 és 073 tagozaton nem tartunk. A 04 tagozaton szóbeli meghallgatást tartunk.

A felvételi rangsor megállapítása a 071, 072, 073 tagozaton a következő 2 pontszám összesítése alapján történik:

- a. A központi írásbelin elért pontszáma (max. 100 pont)
- b. Az általános iskola 6. és 7. évének év végén, és a 8. évének félévekor a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv és informatika tantárgyakból elért eredményéből az alábbi táblázat szerint: (max. 45 pont)

évfolyam	magyar nyelv és irodalom	matematika	történelem	idegen nyelv	informatika
6. év vége	max. 3 pont *	max. 3 pont	max. 3 pont	max. 3 pont	max. 3 pont
7. év vége	max. 3 pont *	max. 3 pont	max. 3 pont	max. 3 pont	max. 3 pont
8. félév	max. 3 pont *	max. 3 pont	max. 3 pont	max. 3 pont	max. 3 pont
összesen	max. 9 pont *	max. 9 pont	max. 9 pont	max. 9 pont	max. 9 pont

- az 5-ös érdemjegy 3 pontot ér
  - a 4-es érdemjegy 2 pontot ér
  - a 3-as érdemjegy nem ér pontot
  - a 2-es érdemjegy nullázza az adott évfolyamon elért pontszámát.
- (\* A magyar nyelv és irodalom jegyet átlagoljuk.)

A 04-es tagozaton a központi felvételi és a hozott pontszám mellett szóbeli beszélgetést is tartunk, melyen a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- Logikai és szövegértési képesség
- Kommunikációs és problémamegoldó képesség

A szóbelin szereshető maximális pontszám 25, az összes pontszám a 074-es tagozaton maximum 170.

A felvételi eljárásban a rangsorolás során a törvényi előírásokat figyelembe véve az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben részesítjük:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót,
- ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található.

További egyezőség esetén az alábbi szempontok alapján rangsorolunk

1. matematika általános iskolai hozott pontok száma
2. matematika írásbeli felvételi eredménye
3. magyar nyelv és irodalom általános iskolai hozott pontok száma
4. magyar nyelv írásbeli felvételi eredménye
5. informatika általános iskolai hozott pontok száma

Ha az 1. számú szempont mentén egyezés van, akkor a 2. szempont, illetve mindig a következő lép érvénybe.

### 11.2 A felvétel eljárásrendje az általános eljáráson kívül

A tagintézmény-vezetőnek lehetősége van a felvételi eljárásrenden kívül jelentkező 8. osztályt végzett tanuló felvételére, amennyiben

- ✓ van szabad férőhely az adott tagozaton
- ✓ a méltányossági vagy felvételi kérelemben leírtak megalapozzák a felvételt.

Tanév közbeni átvétel eljárásrendje

A tagintézmény-vezetőnek lehetősége van a tanév közben más iskolából átjelentkező tanuló felvételére, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek

- ✓ van szabad férőhely az adott tagozaton
- ✓ a jelentkező tanulmányi teljesítménye eléri az adott tagozatra általános eljárásban felvett tanulók minimum szintjét
- ✓ az iskolák helyi tanterveiben szereplő és a tanuló által eddig teljesített követelmények megegyeznek  
vagy
- ✓ eltérő követelmények esetén különbözeti vizsgán teljesíti a diák a helyi tantervben az adott tagozatra, tanévi egységre vonatkozó előzetesen már elsajátítandó követelményeket
- ✓ A különbözeti vizsga letételére kiemelt esetben halasztást kérelmezhet a tanuló és a gondviselő, mely kérelmet a tagintézmény-vezető bírálja el. A jóváhagyott halasztás ideje alatt a tanuló elkezdheti tanulmányait, és a megadott félévi vagy tanév végi határidőig be kell számolnia osztályozó vizsgán. Sikertelen vizsga esetén az adott tanév vonatkozó tantárgyi teljesítménye elégtelennek minősül. Év végi sikertelen osztályozó vizsga esetén javító vizsgát tehet a diák.

### 11.3 Az iskolán belüli tagozatváltás lehetőségei:

- ✓ A beiratkozott tanulóknak lehetősége van az iskolai tanulmányok alatti belső tagozatváltásra. A kérelmet az osztályban tanító tanári közösség szakmai véleménye alapján a tagintézmény-vezető hagyhatja jóvá.
- ✓ A tagozatok közötti helyi tantervben előírt eltérő követelmények esetén különbözeti vizsgán teljesítheti a diák. A különbözeti vizsga letételére halasztást kérelmezhet a tanuló, mely kérelmet a tagintézmény-vezető bírálja el. A jóváhagyott halasztás ideje alatt a tanuló elkezdheti tanulmányait a módosított tagozaton, és a megadott határidőig be kell számolnia a különbözeti vizsgán.

### 11.4 A szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

A szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanulót kérésére a szakgimnázium 10. évfolyamára vesszük fel, amennyiben a szakgimnáziumi általános eljárás felvételi követelményeit teljesítette. A követelményeket az iskola által szervezett írásbeli vizsgán teljesítheti.

Az informatikai szakmai követelménymodulokat elvégző, szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanuló - közismereti tanulmányainak és teljesített szakmai követelménymoduljainak beszámításával - folytathatja tanulmányait olyan kétéves szakgimnáziumi képzésben, amely legalább négy kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyból készít fel érettségire. Ezt a kétéves, érettségire történő középiskolai felkészítést a szakgimnázium tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamán lehet megszervezni. Az iskola a kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyakra a közismereti kerettantervben a szakgimnázium kilencedik-tizenkettedik évfolyamára előírtak szerint készíti fel az érintett tanulót.

## 12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy:

- ✓ a diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ✓ ismerjék fel a vészhelyzeteket
- ✓ tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- ✓ sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat
- ✓ ismerjék meg a segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmakat.

Iskolánk tanulói a helyi tantervben megfogalmazott tananyagtartalmak és tevékenységek segítségével sajátítják el az elsősegély-nyújtási alapismereteket. Konkrétan kiemelt területek:

Komplex természetismeret Az ember megismerése és egészsége

- ✓ Házi- és szakorvosi ellátás, szűrővizsgálatok rendszere
- ✓ Sugár-egészségügyi alapismeretek
- ✓ Alapfokú elsősegély-nyújtási és újraélesztési ismeretek
- ✓ Mérgezések, vegyszer okozta sérülések, égési sérülések.
- ✓ Veszélyes anyagok és kezelésük a háztartásban.
- ✓ Veszélyjelek, biztonsági előírások szerepe, értelme, teendők egyes mérgezések esetén.

Fizika

- ✓ Az elektromos áram hatása az élő szervezetre. Veszélyek, érintésvédelmi ismeretek.

Testnevelés

- ✓ Esés, magasból esés.

A szaktanárok, az osztályfőnökök és az egészségügyi szolgálatot ellátó védőnő kooperációja révén valósul meg a többirányú ismeretközvetítés.

További szervezett alkalmak, tanórán kívüli lehetőségek: témahét, iskolanap, egészségnap keretei.

13. Az ismeretek számonkérésének, a tanulók értékelésének és minősítésének módjai és a magasabb évfolyamra lépés feltételei, a tanulók otthoni felkészüléséhez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

### 13.1 Az értékelés alapelvei

- ✓ személyre szóló legyen
- ✓ fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- ✓ ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű
- ✓ folyamatosságot biztosítson
- ✓ az iskolai (munkaközösségi) követelményrendszerre épüljön
- ✓ szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát biztosítsa
- ✓ legyen tárgyyszerű (mik az erős pontok, melyek a gyengeségek, lehetséges javítási mód)
- ✓ félelemmentes légkörben történjék

### 13.2 Az oktatásban alkalmazott értékelési módok

A moduláris oktatási formák, a témahetek és projektek alkalmazása során törekszünk a tanulók egyéni munkájának és a csoportos teljesítmények értékelésére.

A csoporttagok egy közös produktum esetén azonos érdemjegyet kaphatnak, vagy a produktum elkészítésének eltérő fázisait és ehhez kapcsolódó külön teljesítményeket figyelembe véve egyéni értékelésben is részesülhetnek. Előre meghatározott szempontrendszernek kell megfelelnie a kész munkának, így adott szempontok szerint pontozható, értékelhető, majd ezt követően osztályozható a tevékenység. Minden esetben előre tisztázni kell a tanárnak az érintett tanulók számára az értékelés konkrét folyamatát és egyéni vagy csoportos módját.

A csoportjegyeken kívül lényeges elemnek tartjuk a diákok egyéni teljesítményének értékelését is. A bizonyítványokba, félévi értesítőbe egyéni jegyek kerülnek. Az esetek jelentős részében fontos, hogy a teljesítmény, produktum értékelése nem csupán jegyben jelenjen meg. A csoportos munkák eredményeit közösen kiértékelve verbálisan is kapnak visszajelzést a diákok teljesítményükről, fejlődésükről. Az új tanulásszervezési eljárásokkal, konkrét tanulói produktumokkal kapcsolatos értékelés azonos elvek mentén, a helyi tanterv alapján, illetve a konkrét témahét és projekt tekintetében az érintett munkaközösségek éves munkatervében leírt módon történik.

Írásbeli munkák (dolgozatok):

- ✓ Az érintett szaktanár tanterve, ill. saját tanmenete szerint
  - Témazáró
  - Részösszefoglaló
  - Egy-két órai munkát ellenőrző (röpdolgozatot)
  - Házi dolgozatot írat

- ✓ A témazáró írásbeli munkák várható idejéről a tanulók időben, legalább egy héttel korábban kapjanak tájékoztatást, saját idejük jobb beosztása érdekében is
- ✓ A témazáró dolgozat írásakor igazoltan távol lévő tanulóknak lehetőséget kell biztosítani, hogy dolgozatukat pótlólag megírják
- ✓ A tanulók ismerjék meg a megíratás előtt az értékelés szempontjait
- ✓ Az értékelés esetenként pontozással, egyértelmű átváltó-kulccsal, máskor globálisan történik
- ✓ Minden írásbeli munka értékelését be kell írni az osztályozó naplóban. Az osztályzatok nem egyenrangúak. (Ezt a digitális naplóban is jegyezni kell.)
- ✓ A dolgozatok időpontjait koordinálni szükséges. Az elektronikus naplóban legalább egy héttel korábban be kell írni a szaktanárnak az adott napra, így a többi kolléga látja, azaz az adott osztály tanárai tervezhetnek
- ✓ Egy tanítási napon legfeljebb kettő, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható
- ✓ A tanulókat tájékoztatni kell, hogy mi a szerepe, milyen a súlya a házi (beszámoltatási céllal készülő) dolgozatoknak, röpdolgozatoknak, témazáró stb. dolgozatoknak.
- ✓ Az iskola vezetősége és a munkaközösség-vezető alkalmanként ellenőrzik, elemzik ezen írásbeli munkákat
- ✓ Az írásbeli dolgozatokat legalább az adott félév végéig, a témazáró dolgozatokat a tanév végéig köteles a pedagógus megőrizni. A szülők kérésére lehetővé kell tenni e dolgozatok megismerését fogadó órákon, ill. szülői értekezleteken.
- ✓ Az ún. röpdolgozatok a tanulóknak kiadhatók.

#### Projekt munkák, témahét

- ✓ A projekt munkák, portfóliók, témahét értékeléséről, az értékelés időpontjáról, annak szempontjairól a tanulók a projekt munka, témahét kihirdetésekor szempontrendszert kapnak
- ✓ A projekteket, projekt munkákat előzetesen kiadott szempontok szerint értékeljük
- ✓ A csoportos munka esetében csoportos jegyet kapnak a diákok, melynek formájában tanév elején a munkaközösségek megegyeznek. Az egyénre szabott jegyekre váltását a diákokkal a csoportos munka megkezdése előtt egyeztetnek a tanárok.

A tanulóknak minden szóbeliséget is igénylő tantárgynál lehetőséget kell biztosítani, hogy felkészülésükről, ill. felkészültségükről szóban is számot adhassanak. (Szóbeli felelet; táblai munka; memoriter; számítógépi munka tervezete; kiselőadás stb.)

A tanulók otthoni felkészülése követelményeit az azonos szakot tanító tanárok munkaközösségei éves munkatervükben rögzítik (az adott tantárgy jellege szerint).

Munkaközösségenként tervezett módon évfolyamdolgozat és próba érettségi íratható.

A házi feladat kijelölése során meghatározandó az órai tananyaghoz kapcsolódó téma, a felhasználható segédeszközök (tankönyv, feladatgyűjtemény, munkafüzet, órai jegyzetek, Internet stb.), az elkészítés határideje, formája, terjedelme. A tanulót informálni kell az ellenőrzés és értékelés formájáról, módjáról. A házi feladat rendszeres ellenőrzése a pedagógusok feladata.

A tanítási évben a 250 órát meghaladó (igazolt és igazolatlan összesített) mulasztás esetében a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja vagy köteles folytatni tankötelezettségétől függően.

Ahhoz, hogy az alapelvek megvalósulhassanak, a tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit világosan meg kell fogalmaznunk. Az egyes tantárgyak egységes iskolai/munkaközösségi követelményrendszerét minden tanár köteles betartani.

### 13.3 Az értékelés formái

Személyre szóló, szóbeli értékelés történik

- ✓ tanítási órákon, ahol a tanár folyamatosan megerősít, korigál, segít, tanácsot ad
- ✓ a tanár megadja a tanórákon kívüli lehetőségeket is
- ✓ a szaktanárok által évközi érdemjegyek és az osztályzatok megállapításakor
- ✓ az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok véleményét is közvetíti a magatartás és a szorgalom jegyek kapcsán
- ✓ az osztályfőnök által a naplók és ellenőrzők havi felülvizsgálatakor
- ✓ az iskola által szervezett programok értékelésekor (kirándulás, színházlátogatás, iskolai műsorok, vetélkedők, versenyek stb.)
- ✓ a tantestület előtt (szélsőséges esetekben, nem csak büntetés!)
- ✓ a tagintézmény-vezető vagy a tagintézmény-vezető helyettesek által (kiemelkedő események, fegyelmi vétség)

Szöveges értékelés írásban

- ✓ a szaktanár vagy az osztályfőnök által szükség szerint (kiemelkedő teljesítmény, problémás tanuló)
- ✓ dicséretetek illetve elmarasztalások beírása az ellenőrző-könyvbe
- ✓ szaktanárok dolgozatokra írott véleménye
- ✓ külső felkérésre készített minősítések, vélemények (gyermekvédelem, gyámhatóság, rendőrség, bíróság, pályázatok, ösztöndíjak stb.)

Tantárgyi értékelés: A jogszabályban rögzített 5 fokozatú skálát használjuk. Az osztályzás célja nevelő jellegű, elsősorban a további jó, illetve jobb munkára, tanulásra ösztönzést szolgálja és csak másodsorban minősítő funkciójú. Általános elvárás iskolánkban, hogy félévenként minimum a heti óraszámnál eggyel több érdemjegyből állapítsuk meg a félévi, illetve év végi osztályzatot. Az osztályzatokat az osztályban tanító tanárok – a törvényi előírások szellemében – a szaktanár javaslatát figyelembe véve osztályozó értekezleten véglegesítik.

A tanév munkatervében rögzített időpontban és évfolyamokon évfolyamdolgozatok zajlanak történelem, magyar nyelv és irodalom, matematika, informatika, angol nyelv tantárgyakban.

A félévi értékelés tájékoztató jellegű, az év végi eredménybe nem számít bele. Év végén a szaktanár a teljes év során szerzett és enaplóra bejegyzett összes érdemjegy figyelembe vételével a tantárgyak helyi tantervében rögzített súlyozási rend alapján állapítja meg az osztályzatot.

Az értékelésnél kiemelt hangsúlyt fektet a szaktanár a tanuló órai munkájára, házi feladat megoldásaira és szorgalmi feladataira és külön tekintetbe veszi a tanuló egyéni sajátosságait, képességeit.

A magatartás értékelése során a jogszabályban rögzített 4 fokozatú skálát használjuk.

Szempontjaink és követelményeink:

- ✓ magaviselet tanórán és azon kívül (iskolai rendezvényeken),
- ✓ munkához, felnőttekhez, diáktársakhoz való viszony,
- ✓ a közösségért végzett munka,
- ✓ személyiségjegyek,
- ✓ beilleszkedés a közösségbe,
- ✓ aktív szerepvállalás,
- ✓ segítőkészség,
- ✓ a házirend és az iskolai követelmények ismerete, betartása,
- ✓ kulturált hangnem minden körülmények között.

Példás magatartású az a tanuló, aki az elbírálás minden szempontjának következetesen megfelel. Semmiféle figyelmeztetése nincs.

Jó magatartású az a tanuló, aki kisebb hiányosságok, kifogások mellett felel meg. Nem részesült írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésénél súlyosabb fegyelmező intézkedésben.

Változó magatartású az a tanuló, aki nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni. Nem részesült tagintézmény-vezetői intésben.

Rossz magatartású az a tanuló, aki a követelményeknek sorozatosan nem felel meg vagy magatartásával kapcsolatban olyan súlyos kifogás merült fel, hogy tagintézmény-vezetői intésben vagy fegyelmi büntetésben részesült.

A szorgalom értékelése során a jogszabályban rögzített 4 fokozatú skálát használjuk.

Szempontjaink:

- ✓ a tudás megszerzésének igénye,
- ✓ képesség szerinti teljesítmény,
- ✓ kötelességtudat, többletfeladatok,
- ✓ tanulásban mutatott önállóság,
- ✓ jó idő- és munkaszervezés,
- ✓ fegyelmezett, aktív tanórai tevékenység.

Példás a tanuló szorgalma, ha a fenti követelményeknek képességei szerint maradéktalanul megfelel.

Jó, ha a követelményeket átlátában teljesíti, de képességei alapján néhány területen még fejlődnie kell.

Változó, ha nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni.

Hanyag, ha nem is próbál megfelelni a követelményeknek.

#### 13.4 A magasabb évfolyamra lépés feltétele

A tanév végén határozunk a magasabb osztályba (illetve záróvizsgára) bocsátásról a jogszabályi előírások szerint, azaz csak a kellő számú órát látogató és megfelelő számú értékelésen mért tanuló osztályozható.

Nem léphet magasabb évfolyamra az a tanuló, aki a Helyi tantervben előírt témazáró dolgozatoknak legalább a felét nem teljesítette.

Az egy vagy legfeljebb három tantárgyból elégtelent teljesítőik javítóvizsgát tehetnek.

A tanítási évben a 250 órát meghaladó (igazolt és igazolatlan összesített) mulasztás esetében a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja vagy köteles folytatni tankötelezettségének függvényében.



Óraterünk  
Helyi tanterv  
Szakmai program  
Záradékok

### **Záradék a pedagógiai programban a fenntartóra háruló többletkötelezettségről**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) pontja alapján „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és a tagintézmény-vezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.”

A pedagógiai programban szereplő költségvetési támogatást igénylő feladatok megszervezése, végrehajtása előtt legalább 30 nappal az intézmény köteles beszerezni a fenntartó engedélyét.

A többletkötelezettség mértékéről a fenntartó a hatályos költségvetésének figyelembe vételével dönt.

Ezen záradék a hatályos pedagógiai program mellékletét képezi.

Budapest, 2016. szeptember30.

.....  
Menyhárt Erika  
tagintézmény-vezető

p.h.

Záradék a pedagógiai program érvényességéről, hatályba lépéséről

1. Ez a pedagógiai program a tagintézmény-vezető jóváhagyásától a program módosításáig érvényes.

Kötelező felülvizsgálat időpontja: 2019. március 31.

2. A pedagógiai programot az iskola nevelőtestülete módosíthatja, ha a következő feltételek közül legalább egy indokolja:

- ✓ jogszabályi változás
- ✓ a teljes munkaidőben foglalkoztatott tanárok közül legalább 10 fő kéri
- ✓ a szülői szervezet kéri
- ✓ a diákönkormányzat kéri

3. A pedagógiai programot hatályba lépése után az iskola honlapján közzé kell tenni, és az iskolatitkár irodájában olvasható helyen elhelyezni.

A pedagógiai program és a kerettanterveken alapuló óraterv, helyi tanterv szakmai munkaközösségek által megvitatott, elkészített változatát a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezte.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (2) alapján a nevelőtestület a pedagógiai programot elfogadta.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69.§ (1) alapján a nevelőtestület által elfogadott pedagógiai programot a tagintézmény-vezető jóváhagyta.

A fenntartói és működtetői egyetértés mellett a pedagógiai program közzétételét követően azonnal hatályba lép.

Budapest, 2016. szeptember 30.

.....  
Menyhárt Erika  
tagintézmény-vezető

p.h.